

Tablă de materii

Introducere.....	4
Capitolul I. Dirijarea de stat ca obiect al reglemen-tării administrative de drept.....	13
§1. Esența și trăsăturile de bază ale dirijării de stat, ale activității executive.....	13
§2. Raportul dintre dirijarea de stat, autoadministrarea locală și alte forme de dirijare nestatală.....	23
§3. Dirijarea afacerilor interne ca o ramură independentă a dirijării de stat.....	27
§4. Principiile dirijării de stat.....	38
§5. Principiile de dirijare în sfera afacerilor interne	53
Capitolul II. Conținutul dirijării de stat.....	57
§1. Funcțiile dirijării de stat.....	57
§2. Formele dirijării de stat și clasificarea lor.....	61

§3. Metodele dirijării de stat și clasificarea lor.....69

§4. Funcțiile, formele și metodele activității administrative a organelor afacerilor interne.....77

Capitolul III. Organele puterii executive ca subiecți principali ai dirijării de stat.....82

§1. Noțiuni de organe ale puterii executive și statutul lor administrativ-juridic.....82

§2. Clasificarea organelor puterii executive.....84

§3. Locul organelor afacerilor interne în sistemul puterii executive.....96

Capitolul IV. Actele juridice ale dirijării de stat.....99

§1. Noțiune de act administrativ.....99

§2. Clasificarea actelor administrative.....108

§3. Forța juridică a actelor administrative.....	120
§4. Condiții de valabilitate privind emiterea actelor administrative.....	126
§5. Intrarea în vigoare a actelor administrative.....	135
§6. Încetarea efectelor juridice ale actelor administrative.....	143
§7. Actele de drept de dirijare a organelor afacerilor interne.....	156
Capitolul V. Coraportul convingerii și constrângerii ca metode ale dirijării de stat în domeniul asigurării ordinii de drept.....	160
§1. Necesitatea aplicării convingerii și constrângerii în dirijarea de stat în scopul asigurării ordinii de drept.....	160
§2. Convingerea ca metodă de dirijare în stat.....	163
§3. Constrângerea ca metodă de dirijare în stat. Clasificarea măsurilor de constrângere aplicate în domeniul asigurării ordinii de drept.....	167

§4. Tipurile și caracteristica măsurilor administrative de preîntâmpinare.....176

§5. Natura juridică a măsurilor administrative de curmare. Clasificarea lor.....187

§6. Aplicarea sancțiunilor administrative ca metodă de constrângere.....200

Capitolul VI. Esența și metodele de asigurare a legalității și disciplinei în dirijarea de stat.....203

§1. Legalitatea și disciplina în dirijarea de stat.....203

§2. Modurile de asigurare a legalității și disciplinei în dirijarea de stat.....208

§3. Controlul în dirijarea de stat.....211

§4. Supravegherea administrativă. Funcțiile de control și supraveghere ale organelor afacerilor interne.....218

- §5. Controlul din partea instanțelor judecătorești asupra legalității realizării puterii executive.....224
- §6. Supravegherea procurorului.....232
- §7. Legalitatea și disciplina în activitatea organelor afacerilor interne și modalitățile de asigurare a lor.....238

Capitolul VII. Responsabilitatea organelor dirijării de stat și a persoanelor oficiale pentru daunele pricinuite în activitatea de serviciu.....241

- §1. Motivele responsabilității organelor afacerilor interne și a persoanelor cu funcții de răspundere pentru daunele pricinuite.....241
- §2. Tipurile și mărimea compensării prejudiciilor (pagubelor).....245
- §3. Responsabilitatea organelor afacerilor interne și a lucrătorilor lor pentru prejudiciile aduse de activitatea de

serviciu.....	249
Înceiere.....	255
Bibliografie.....	257

Tipar:
Firma "Bastina-RADOC" S.R.L.
director — Alexandru RUSU

Copertina:
Tipografia Centrală
director — George RĂVENCO