

CUM SEECTĂM EDIȚIILE PERIODICE (REVISTE, ZIARE)?

- selectați din meniul principal, folosind tastele ↓ ↑ , opțiunea **Titluri**, apăsați **Enter**
- folosind tastele ↓ ↑ , apăsați **Enter** pe opțiunea **Căutare titluri periodice / Seriale**
- Pentru a găsi titlul căutat, apăsați **F10**
- introduceți primele litere ale denumirii revistei/ziarului în fereastra de dialog pentru a lansa căutarea și apăsați **Enter**
- La găsirea titlului, folosind tastele ↓ ↑ veți putea vizualiza înregistrările respective despre sursă

CUM CĂUTĂM ARTICOLE DIN REVISTE, ZIARE?

- Selectați din meniul principal folosind tastele pentru a alege opțiunile:

Titluri

Vedeta de subiect

Cuvinte cheie

* Regăsirea unui articol se efectuează conform metodei de căutare a cărții



- În cazul în care nu reușiți să găsiți informația necesară, selectați **F9 (Ajutor)** sau folosiți indicațiile de pe ecran
- Pentru a efectua o altă căutare reveniți la meniul principal tastând **F1** sau **Esc**.



Pentru a găsi documentul la raft, este necesar să notați: titlul revistei, anul și numărul apariției, titlul articolului, pagina.

Catalogul electronic este organizat în limba română, sistemul susținând semnele diacritice. Descrierile bibliografice ale documentelor în grafia chirilică sunt transliterate în grafie latină. Lista caracterelor speciale sunt prezente la fiecare post OPAC.

PUTEȚI ACCESA OPAC-UL ÎN:

- *Sălile de Lectură*
- *Mediateca ULIM*



REȚINEȚI:

- ↗ **Catalogul electronic (OPAC) este accesibil la calculatorul cu inscripția *CATALOG ELECTRONIC***
- ↗ **Dacă întâmpinați probleme în utilizarea catalogului, solicitați ajutorul bibliotecarului. Nu încercați să rezolvați problema singuri. Personalul de specialitate vă va ajuta.**
- ↗ **Utilizatorii nu pot modifica soft-ul, nu au voie să schimbe configurația sau să acceseze programe închise pentru public.**



Departamentul Informațional
Biblioteconomic

Program "Grija pentru Noii
Utilizatori"

OPAC

Online Public Acces Catalog



Catalogul electronic - este o bază de date bibliografică, care conține informații despre toate publicațiile existente la Departamentul Informațional Biblioteconomic - cărți, articole, ziare, reviste, CD-uri)

Catalogul DIB oferă posibilitatea de a căuta după mai multe puncte de acces:

- **autori**
- **titluri**
- **vedete de subiect**
- **Cuvinte cheie**
- **căutări combinate**

CUM UTILIZĂM CATALOGUL ELECTRONIC?

1. Căutare după nume **Autor:**

- selectați din meniul principal folosind tastele ↓↑ pentru a alege opțiunea **Autor**
- apăsați **Enter** pentru a selecta și a afișa un nume de autor
- pentru a selecta/înscris numele autorului ui apăsați **F 10**
- formați primele litere ale numelui și apăsați **Enter** pentru a lansa căutarea în fereastra de dialog de pe ecran (rețineți: numele de proveniență străină se indică în original: de ex.: Freud Sigmund ori Twain Mark etc.)
- apăsați **Enter** și folosiți tastele ↓ ↑ pentru a vizualiza înregistrările respective ale numelui căutat.

2. Căutare după **Titluri:**

- selectați din meniul principal folosind tastele ↓ ↑ pentru a alege opțiunea **Titluri**
- apăsați **Enter**, folosiți tastele ↓ ↑ pentru a selecta **Căutare după toate titlurile**, apoi apăsați **Enter**
- pentru a efectua căutarea, la apariția listei tuturor titlurilor, apăsați **F10**
- tastați primele litere ale cuvântului și apăsați **Enter** pentru a lansa căutarea în fereastra de dialog de pe ecran
- Apăsați **Enter** pe titlul evidențiat și folosiți tastele ↓ ↑ pentru a vizualiza înregistrările respective ale titlului căutat.

3. Căutare după **Vedete de subiect:**

- folosind tastele ↓ selectați din meniul principal opțiunea **Vedete de subiect**
- apăsați **Enter**, folosiți tasta ↓ pentru a selecta **Vedete de subiect**, apoi apăsați **Enter**
- pentru a efectua căutarea apăsați **F10**
- pentru a lansa căutarea, în fereastra de dialog de pe ecran, introduceți primele litere ale cuvântului căutat și apăsați **Enter**
- rezultatul reflectă numărul de cărți și articole existente la acest subiect
- apăsați **Enter** și folosiți tastele ↓ ↑ pentru a vizualiza înregistrările cărților și articolelor ce reflectă subiectul căutat.

4. Căutare după **Cuvinte cheie:**

- alegeți din meniul principal opțiunea **Cuvinte cheie**, folosind tastele ↓ ↑ și apăsați **Enter**
- selectați opțiunea **Căutare cuvinte cheie în toate titlurile**, folosind tastele ↓ ↑ și apăsați **Enter**
- la apariția listei tuturor cuvintelor cheie apăsați **F10** pentru a efectua căutarea
- în fereastra de dialog introduceți cuvântul cheie dorit, sau rădăcina acestuia, apăsați **Enter**
- când cuvântul căutat este evidențiat în fereastră, apăsați **Enter** pentru a vizualiza lista titlurilor documentelor ce includ acest cuvânt



- În cazul în care nu reușiți să găsiți informația necesară, selectați **F9 (Ajutor)** sau folosiți indicațiile de pe ecran
- Pentru a efectua o altă căutare reveniți la meniul principal tastând **F1** sau **Esc**.



Pentru a găsi documentul la raft, este nevoie să notați: autorul, titlul, localizarea și cota.

Exemplu:

Baltag, Dumitru. Teoria generală a dreptului. Sala Polivalentă de Lectură Nr 2, Cota: 340 (075.8)=135.1 / B-24