



# PRO LIBRIS

Buletin informativ al DIB ULIM  
Nr 3 (14), august 2010  
(ediție specială în cadrul Programului „Grija  
pentru Noii Beneficiari”, ediția a VIII-a)



**Grija pentru Noii Beneficiari –  
o cale pentru crearea unui mediu benefic de  
informare/învățare**

## Misiunea DIB

- ▲ modelarea, dezvoltarea și administrarea serviciilor info –documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio– profesionale
- ▲ implementarea culturii informării și învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către utilizatori.

# 18+ motive pentru a veni la DIB



## ***Personal calificat, orientat pentru:***

- servicii informaționale și educaționale de calitate înaltă
- deschidere/disponibilitate/parteneriat profesional
- crearea unui mediu deschis de învățare
- impulsionearea spiritului/activităților creative și inventive

## ***Spații funcționale elegante și benefice informării/învățării:***

- **Sala de Lectură nr. 1** (economie, informatică și inginerie, biomedicină, arta și sport – bloc 1, et. 5)
- **Sala Polivalentă de Lectură nr. 2** (drept, istorie și relații internaționale, psihologie și asistență socială, sociologie, filozofie, religie, educație – bloc 1, et. 6)
- **Sala de Lectură nr. 3 „Filologie Romano-Germanică”** (filologie, lingvistică, literaturi, jurnalism și comunicare publică – bloc 3, et. 4)
- **Mediateca ULIM** (acces Internet, colecția „e-Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM”, servicii de multiplicare și printare – bloc 3, et. 4)
- **Săli de lucru în grup** (destinate învățării în echipe . bloc 1, et. 6)
- **Centrul de Informare și Documentare ULIM** (colecții speciale, acces baze de date, informație mobilități etc. – bloc 1, et. 6)

## ***Resurse documentare diverse:***

- cărți în sprijinul procesului educațional universitar în condiții de acces liber la raft
- ziare și reviste în limbile română, rusă, franceză, engleză, germană etc.
- baze de date (texte integrale ale documentelor oficiale ale Republicii Moldova, ale revistelor editate în străinătate: Moldova Actuală, EBSCO, HINARI etc.)
- CD , DVD, casete audio-video (în spațiul Mediatecii)



- colecții speciale: disertații, autoreferate, cărți cu autografe, valori bibliofile, ale ambasadelor ce au creat în cadrul ULM Aule Universitare)
- colecția e-Books (în sprijinul studierii disciplinelor umanistice)
- documente obținute prin împrumutul interbibliotecar

#### ***Servicii on-line:***

- pagina WEB cu un potențial informațional, promoțional și documentar reprezentativ
- serviciul „Întreab@bibliotecarul” (pentru a obține informații bibliografice și factografice operative)
- e-Buletine lunare și anuale (intrări noi lunare/anuale în colecțiile DIB)
- e-expoziții (intrări noi, publicații ale universitarilor, tematice, valori bibliofile)
- comentarii pe marginea activității DIB (feedback)
- e-conținuturi DIB

#### ***Mini-cursuri orientate pentru formarea competențelor informaționale:***

***(a se vedea orarul: [library.ulim.md](http://library.ulim.md))***

- „Cum se conspectează un document”
- „Utilizarea catalogului electronic”
- „Utilizarea paginii WEB DIB. Servicii informaționale on-line”
- „Utilizarea bazei de date „e-Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULM. Colecția e-Books”
- „Baza de date „Moldova actuală: conținut și utilizare”
- „Baze de date on-line, oferite de către DIB”
- „Referințe bibliografice: elaborare, prezentare și citare”

# Ce trebuie să știi pentru prima vizită la DIB ULM ?



## **Pentru a beneficia efectiv de resursele, serviciile, spațiile DIB e important să cunoașteți:**

- **consultații și sprijin** sunt oferite permanent la Clinica Informațională (bl.1, et. 6, SPL nr.2, spațiul CID), la pupitrele: „control – intrare” și „bibliotecar – consultant” (în toate spațiile DIB);
- **DIB** oferă acces la documente (manuale, studii, seriale etc.) și alte servicii în spațiile funcționale.

DIB asigură următoarele **servicii informațional – bibliotecare**: consultarea individuală și în grup a documentelor; catalog electronic; acces la baze de date în sprijinul procesului educațional universitar; servicii de referințe; asistență informațional – bibliografică pentru studii didactice și științifice; instruire informațional – documentară; activități cultural – științifice; **servicii netraditionale** (facilități pentru studierea limbilor străine, fotocopiere și imprimare, copertare, transfer de informație etc.);

**Accesul** în spațiile și la serviciile DIB este gratuit, liber, nelimitat. E suficient să prezinți carnetul de student (ori legitimația) ULM, care îți permite să beneficiezi de servicii info– documentare în toate spațiile DIB.

**Notă:** pentru informații suplimentare puteți solicita la oricare punct consultativ în spațiile DIB documentul „Reguli și condiții de acces la resursele documentare și informaționale ale Departamentului Informațional – Biblioteconomic ULM” (aprobat de către Rectorul ULM).

## **Servicii oferite de către DIB**

- consultarea individuală și în grup a documentelor
- acces la baze de date locale și internaționale (“Moldova Actuală”, EBSCO/publishing și altele)
- asistență în căutarea, găsirea și utilizarea surselor de informare și documentare în sprijinul procesului didactic și științific;



- acces la catalogul electronic
  - curs “Bazele culturii informaționale” împrumut la domiciliu și împrumut interbibliotecar;
  - consultanță, asistență informațional-bibliografică și de referință
  - ,“Mărțișor ULIM”, expoziții etc.)
- facilități pentru studierea limbilor străine (înregistrări și echipament tehnic)
  - facilități pentru consultarea documentelor multimedia (filme-video, CD-ROM, DVD, etc.)
  - oferirea facilităților de fotocopiere a materialelor din colecțiile DIB

### ***Acces liber la raft: informații utile***

Resursele documentare ale DIB sunt organizate într-un **sistem unitar**, în care fiecare volum ocupă un loc bine determinat. Astfel e posibilă utilizarea cât mai deplină a colecțiilor, integrarea și regăsirea rapidă a oricărui document.

**Accesul liber la raft** oferă clienților DIB următoarele avantaje: permite clientului să aibă o vedere generală asupra structurii fondului și să opteze pentru lucrările de interes; cunoașterea de-vizu a documentelor; depistarea surselor documentare suplimentare (în cazul lipsei în colecție a documentului căutat); incitarea clientului pentru utilizarea informației adiacente; lărgirea accesului la informație; accentuarea funcției comunicative a DIB în comparație cu cea de conservare și altele.

### ***Cum este determinat locul documentului la raft?***

Instrumentul de așezare și identificare a documentului la raft este **cota**, alcătuită și prezentată prin 2 componente de bază: indicele principal de clasificare zecimală universală (notat prin cifre arabe) și semnul de autor (notat prin litere și cifre). Primul component al cotei indică și face trimitere la divizionarul de raft (notat prin primele 3 – 4 cifre ale indicelui de clasificare zecimală universală). Semnul de autor reprezintă ordinea de așezare la raft a unui document față de altul, în cadrul aceluiași divizionar de raft, diferențiate alfabetic, prin numele autorului



**Cum depistăm informația privind cota documentului solicitat ? Cum găsim la raft documentul necesar?**

Cu ajutorul catalogului electronic identificați înregistrarea bibliografică a documentului solicitat, locul la raft a documentului fiind indicat la poziția „cota” (atrageți atenția și selectați primele 3 – 4 cifre indicate plus semnul de autor).

**De exemplu**, cartea lui Mihai Manea „Istoria românilor din cele mai vechi timpuri până la revoluția din 1821” la poziția „cota” inserează informația: 94(=135.1) / M 24. Asta înseamnă, că e necesar să căutați la raft divizionarul cu indicatorul de cifre 94(=135.1), iar în interiorul acestui compartiment, respectând criteriul alfabetic și numeric (ordinea alfabetului latin), la litera M, numărul de ordine 24, găsiți volumul căutat. Cota documentului este indicată prin însemnul de culoare albă pe cotorul fiecărui volum.

**În condițiile accesului liber la raft  
rugăm clienții să respecte cerințele:**

- utilizând documentul, chiar pentru o durată scurtă de timp, nu-i căutați un loc la raft, ci amplasați-l în locurile strict stabilite
- respectați ordinea și locul documentelor la raft
- formați-vă o vedere generală asupra structurii și amplasării colecțiilor de documente ale DIB
- citiți cu atenție informațiile amplasate în spațiile funcționale ale DIB, acestea facilitând orientarea Dvs.
- în scopul economisirii timpului Dvs. și obținerii unor consultații relevante apelați la ajutorul bibliotecarilor.

**Echipe redacțională:**

Ghimpu Natalia  
Moscaliova Ecaterina  
Palii Lilia  
[biblioteca@ulim.md](mailto:biblioteca@ulim.md)

Redactor științific: Ludmila Corghenci  
Tehno-redactare: Zinaida Diacova

**Adresa DIB:**

bl. 1, etajul 6  
tel.: 21-24-18  
e-mail:

