

# UNIVERSITATEA LIBERĂ INTERNAȚIONALĂ DIN MOLDOVA

## DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC

### Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Informare al Uniunii Europene în cadrul ULIM

#### 1. Dispoziții generale

- 1.1 Centrul de Informare al Uniunii Europene în cadrul ULIM (CIUE ULIM) (instituit la 17 mai 2013) este unul dintre compartimentele structurii organizaționale universitare, plasat în subordinea administrativă a Rectorului ULIM, fiind instituit în structura Departamentului Informațional Biblioteconomic. CIUE este deschis și susținut de către Uniunea Europeană.
- 1.2 După vocația sa, CIUE ULIM este un compartiment de interes comun pentru structurile universitare (facultăți, institute, catedre, departamente etc.), cadrele didactico-științifice și studenți, realizând *misiunea*:
- asigurarea/lărgirea accesului membrilor comunității universitare la informații economice, politice, sociologice, legislative și la alte produse informaționale ale activității Uniunii Europene și politici de dezvoltare europeană: integrarea europeană pentru învățământul universitar, formare și educare, precum și activitatea de cercetare
  - promovarea politicilor, instrumentelor, strategiilor și activităților UE în scopul formării culturii informației, a cunoașterii și facilitării procesului de europenizare/globalizare.
- 1.3 CIUE ULIM are o dublă dirijare metodologică, incluzând următoarele responsabilități:
- *Departamentul Informațional Biblioteconomic*: responsabilități privind constituirea și dezvoltarea colecției de documente, evidența acestora; difuzarea publicațiilor cu titlu de donație; activități de promovare/comunicare a colecției CIUE: lansări, prezentări de cărți și alte publicații, informații factografice și documentare; servicii de informare și documentare; informații analitice și sintetice la solicitarea factorilor de resort (Rectorat, CCI); cooperare biblioteconomică cu centrele similare și alte activități de conținut informațional-biblioteconomic
  - *Centrul de Cooperare Internațională ULIM*: întreținerea relațiilor cu reprezentanții/structurile oficiale ale UE din Republica Moldova; organizarea activităților la nivel de structuri oficiale: lecții publice, vizite de documentare ale ambasadurilor și altor reprezentanți oficiali; corespondență externă privind activitatea CIUE ULIM și alte activități, ce țin de profilul și domeniul de activitate a CCI
- 1.4 CIUE ULIM își desfășoară activitatea conform dispozițiilor Rectorului ULIM, cadrului de reglementare universitar, „Regulamentului de organizare și funcționare a CIUE”, precum și în baza prevederilor metodologice și organizaționale, stabilite pentru rețeaua Centrelor de Informare ale UE în Moldova de către Uniunea Europeană.

#### 2. Obiective și funcții ale CIUE ULIM

- 2.1 CIUE se integrează în conceptul globalizării fenomenelor sociale și informaționale, urmărind **obiectivele**: dezvoltarea colecției de publicații ale și despre UE, crearea și ținerea la zi a unei sub-colecții în scopul susținerii procesului de globalizare a învățământului superior, de reflectare a acestuia în programele de învățământ și cercetare ce se desfășoară în cadrul universitar; instituirea unui sistem de servicii informațional-documentare pentru studenți, cadre didactico-științifice, alte categorii social-profesionale despre UE, asistență informațională și consultativă pentru aceste categorii, promovarea resurselor, serviciilor și

produselor prin activități biblioteconomice, reuniuni științifice și sociale, editarea materialelor de prezentare/promoționale și întreținerea unui meniu pe pagina WEB a DIB.

## 2.2 CIUE ULIM are următoarele **funcții**:

- **informațională** (acces la resurse electronice și baze de date/portaluri expertizate în UE, biblioteci virtuale ale centrelor de informare UE, link-uri utile pentru studenți și profesori, precum și privind sistemul centrelor de informare etc.)
- **patrimonială** (colectarea, stocarea, ordonarea și comunicarea resurselor documentare, oferite de către structurile UE, crearea și dezvoltarea sub-colecției „Globalizarea învățământului universitar: cadru legal, organizațional și logistic” etc.)
- **educațională** (contribuții pentru cunoașterea sistemului de instituții europene, drepturilor și obligațiilor civice, orientarea pentru formarea unei persoane active etc.)
- **comunicativă-științifică** (organizarea de conferințe și simpozioane tradiționale și on-line, a conferințelor ambasadurilor UE și reprezentanților oficiali, crearea mediului informațional și de comunicare propice; comunicarea resurselor deținute în colecția uzuală).

## 3. Resursele documentare și informaționale ale CIUE

3.1 Colecția CIUE ULIM este constituită în baza publicațiilor, distribuite centralizat de către Direcția generală Comunicare și Publicații a Comisiei Europene (Bruxelles, Belgia), cuprinzând cărți și periodice, materiale promoționale pentru toate categoriile de utilizatori CIUE va oferi acces la edițiile UE în format electronic, în regim on-line și pe CD-ROM.

3.2 Accesul la resursele documentare și informaționale ale CIUE este nelimitat, respectând principiile libertății intelectuale și accesului liber la informație. Utilizatorii CIUE vor fi orientați pentru utilizarea rațională, efektivă și cu impact a surselor de informare.

## 4. Servicii informaționale și activități ale CIUE

Reieșind din funcțiile atribuite, CIUE realizează/ofere:

- accesul liber la resursele documentare ale CIUE
- prezentări bibliografice, elaborări/difuzări de sinteze bibliografice
- training-uri pe marginea utilizării bazelor de date și altor instrumente informaționale
- trecere în revistă a publicațiilor electronice și a bazelor de date accesibile pe site-ul UE <http://europa.eu>
- asistența informațională la cerere
- organizarea întâlnirilor, conferințelor, seminarelor și a altor acțiuni publice și promoționale
- ținerea meniului „Centrul de Informare a Uniunii Europene în cadrul ULIM” pe pagina WEB DIB (link la pagina WEB ULIM)
- elaborarea e-buletinului electronic “Intrări noi în CIUE”
- activități științifico-informaționale (reuniuni, prezentări și lansări de publicații, lecții publice, prezentări ale experților UE etc.) – în colaborare cu Centrul de Cooperare Internațională
- cooperări și schimb de experiență cu centrele similare din țară și străinătate.

## **5. Baza materială-tehnică a CIUE**

- 5.1 Baza materială-tehnică a CIUE ULIM (spațiu funcțional, mobilier, computere, imprimante și alt echipament) este asigurată de către Universitate.
- 5.2 Gestionarea bunurilor materiale (fonduri de documente și echipament), amplasate în spațiul CIUE (Sala de Lectură Polivalentă nr. 2, bloc 1, etaj 6) este pusă în seama coordonatorului CIUE, de regulă - directorul general al Departamentului Informațional Biblioteconomic.

## **6. Modul de funcționare a CIUE în cadrul ULIM**

- 6.1 Funcționarea CIUE este asigurată de către Departamentul Informațional Biblioteconomic și Centrul de Cooperare Internațională ULIM, programele de activitate și alte orientări fiind elaborate de comun acord.
- 6.2 Funcția de coordonator al CIUE ULIM este realizată, de regulă, de către directorul general al Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM. Coordonatorul CIUE este responsabil pentru organizarea activității acestuia și îndeplinirea calitativă a obiectivelor de muncă, precum și pentru coordonarea/cooperarea eficientă cu Centrul de Cooperare Internațională ULIM, cu centrele similare din țară și străinătate.
- 6.4 Programul de activitate a CIUE ULIM, raportul anual al acestuia constituie parte integrantă a documentelor similare ale Departamentului Informațional Biblioteconomic.

## **7. Dispoziții finale**

- 7.2 Aspectele de funcționare a CIUE ULIM, ce nu sunt cuprinse în prezentul Regulament, sunt reglementate prin decizii și instrucțiuni ale Rectoratului și Directorului general DIB.
- 7.3 Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua aprobării lui.

*Regulamentul a fost discutat și aprobat la ședința din 31 mai 2013  
al Consiliului Coordonator DIB*