

UNIVERSITATEA LIBERĂ
INTERNĂTIONALĂ DIN
MOLDOVA

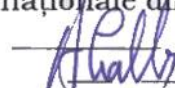
Departamentul Informațional
Biblioteconomic



FREE INTERNATIONAL
UNIVERSITY OF
MOLDOVA

Informational and Library
Science Department

„Aprob”
Rector al Universității Libere Internaționale din Moldova


A. Galben
2012

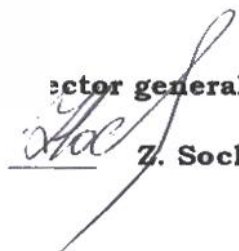
PROVOCĂM LA CUNOAȘTERE ȘI ÎNVĂȚARE!

Departamentul Informațional Biblioteconomic în anul 2012

Program de activitate



Rector general DIB


Z. Sochircă

Elaborat: Centrul de Management DIB

Ludmila Corghenci, coordonator echipă

Membrii echipei PA: Tatiana Levița, T. Panaghiu, N. Ghimpu, A. Nagornaia,
E. Țurcan, M. Bejenari, V. Moșneaga

*Discutat și aprobat la Ședința Consiliului Coordonator DIB
din 24 ianuarie 2012, proces verbal nr 1*

**Program de activitate 2012 / Departamentul Informațional
Biblioteconomic ULIM. – Ch., 2012. - 35 p.**

Departamentul Informațional Biblioteconomic

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

MD 2012 Chișinău

str. Vlaicu Pârcălab, nr. 52

<http://library.ulim.md>

e-mail: biblioteca@ulim.md

tel: 21 24 18

CUPRINS

IDENTITATEA PROFESIONALĂ A DIB	5
REPERE PROFESIONALE PENTRU ANUL 2012	5
DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL BIBLIOTECONOMIC ÎN ANUL 2012	
1. Managementul la DIB. Dezvoltarea capitalului uman	6
2. Extinderea resurselor documentare și informaționale	7
3. Comunicarea resurselor, produselor, serviciilor. Accesul publicului	10
4. Informatizare. Prezența DIB în rețele de comunicare și de socializare	12
5. Activitatea informațională	13
6. Marketing. Activități culturale și promoționale	17
7. Cercetare și dezvoltare în biblioteconomie, informare, documentare	18
8. Mandate universitare	21
9. Gestionarea patrimoniului	21
10. Activități auxiliar-administrative	22
ANEXE:	
<i>Anexa nr. 1: Harta „Anului Aniversar ULIM – 20 - Sapientia et Virtus”</i>	23
<i>Anexa nr. 2: Agenda activităților culturale, bibliografice și promoționale</i>	25
<i>Anexa nr. 3: Program de activitate a Consiliului Coordonator DIB</i>	33
<i>Anexa nr. 4: Program de funcționare a Școlii BibIns DIB</i>	34

ABREVIERI UTILIZATE:

AGEPI	Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală
ABRM	Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova
CBN	Consiliul Biblioteconomic Național
DEPASIR	Serviciul Dezvoltarea și Prelucrarea analitico-sintetică a resurselor documentare și informaționale
DIB	Departament Informațional Biblioteconomic
DL ULIM	Depozit Legal ULIM
Echipe FID	Echipele programului „Fidelizarea Utilizatorului DIB”
Echipe PS	Echipele DIB cu responsabilități de elaborare a planului strategic
IBD	Serviciul Informare Bibliografică și Documentară
PASIR	Oficiul Prelucrarea analitico-sintetică a resurselor informaționale și documentare
PA	Planificare anuală
PS	Plan Strategic
RDI	Resurse Documentare și Informaționale
SIBIMOL	Sistemul Informațional Integrat al Bibliotecilor din Republica Moldova
SM SR ISO	Standard aprobat cu statut de standard național în Republica Moldova
ULIM	Universitatea Liberă Internațională din Moldova

IDENTITATEA PROFESIONALĂ A DIB

Misiunea Departamentului Informațional Biblioteconomic ULIM:

- ✓ modelarea, dezvoltarea și administrarea serviciilor info – documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio– profesionale
- ✓ implementarea culturii informării și învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informațional/comunicaționale moderne, formarea deprinderilor de gestionare a informației de către utilizatori.

Valori: Activitatea DIB este fundamentată pe: utilizatori (studenți, cadre didactico-științifice), personalul de specialitate, accesibilitate și diversitate, excelență și calitate, unitate de opinii în comunitate îmbinată cu autonomia profesională, parteneriat și colaborare, schimbare și inovație.

Descriptor: *Prin informație – spre cunoștințe și cunoaștere*



Logo-ul DIB:

Simbolul grafic (mascota): DIB est exprimat stilizat prin Bufniță – luptător neînfricat și dârz. Aceasta reflectă dinamismul Bibliotecarilor ULIM, tendința spre inovație, diversitate, noutate și schimbare în profesie.

REPERE PROFESIONALE PENTRU ANUL 2012:

- ✓ organizarea activităților DIB sub semnul aniversării ULIM-20
- ✓ accentuarea activităților pentru atragerea utilizatorilor (colaborări profesionale cu profesorii, activități în spațiile funcționale ale facultăților și aulele de studii, program „Fidelizarea utilizatorilor” etc.)
- ✓ implicații departamentale și individuale pentru promovarea resurselor/colecțiilor DIB (periodice, baze de date, alte colecții)
- ✓ augmentarea managementului la DIB (în mod deosebit la nivel funcțional)
- ✓ promovarea și implementarea Politicii Accesului Deschis la ULIM
- ✓ amplificarea prezenței DIB în rețelele sociale (promovarea resurselor, serviciilor, produselor)
- ✓ sprijinirea/dezvoltarea mișcării „Utilizator DIB – Utilizator 2.0” (conceperea utilizatorului nu numai drept consumator, dar și producător de conținuturi; program „Fidelizarea utilizatorului DIB”)
- ✓ accentuarea activităților privind elaborarea/implementarea cadrului profesional tehnologic
- ✓ definitivarea metodologiei implementării standardului “Statistici internaționale de bibliotecă” (ISO 2789: 2006, ITD) și ISO 11620 „Indicatori de performanță pentru biblioteci”
- ✓ cunoașterea și aderarea la certificarea europeană a specialiștilor din biblioteconomie, informare și documentare

DEPARTAMENTUL INFORMAȚIONAL – BIBLIOTECONOMIC ÎN ANUL 2012

1. MANAGEMENTUL LA DIB. DEZVOLTAREA CAPITALULUI UMAN

Nr. d/r	Activități, subiecte ale acțiunilor	Termen de realizare	Responsabil	Note
1.1	<p><i>Management strategic. Managementul proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea unei concepții eficiente a DIB cu privire la viitor. Efectuarea analizei SWOT pentru DIB ✓ Elaborarea și promovarea spre aprobare de către Senatul ULIM a „Direcțiilor strategice de activitate DIB 2012-2015” ✓ Conceptualizarea activităților profesionale. Deținerea de către personal și implementarea componentelor managementului strategic ✓ Dirijarea proiectelor gestionate de DIB și implicarea personalului DIB în co-proiecte (a se vedea Planul de activitate științifică DIB, 2012, poziția 2.7, 2.8) 	<p>Ianuarie</p> <p>Martie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Corghenci</p> <p>Echipe PS</p> <p>Personalul DIB</p> <p>Personalul DIB</p>	
1.2	<p><i>Management organizațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menținerea, asigurarea funcționalității sistemului de comunicare profesională la DIB în scopul informării și transparenței proceselor, activităților și strategiilor ✓ Orientarea activității profesionale DIB în cicluri, programe, proiecte prin constituirea priorității a echipelor de lucru ✓ Intensificarea implicării managerilor funcționali în procesul de dirijare managerială la DIB ✓ Asigurarea funcționării ȘOFAM (Ședința operativă a managerilor funcționali) ✓ Funcționarea Consiliului Coordonator (ținerea secretariatului, informarea membrilor, controlul realizării deciziilor etc.) (a se vedea Anexa nr. 3) ✓ Funcționarea comisiilor specializate: „Managementul dezvoltării colecțiilor”, „Catalogarea și clasificarea documentelor” ✓ Constituirea și asigurarea funcționării Comisiei Tehnologii de Bibliotecă 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-/-</p> <p>-//-//-/-</p> <p>-//-//-/-</p> <p>-//-//-/-</p> <p>-//-//-/-</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-/-</p>	<p>Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p>Managerii superiori și funcționali</p> <p>Managerii funcționali</p> <p>Administrația DIB</p> <p>-//-//-/-</p> <p>Președinții, secretarii comisiilor</p> <p>Administrația DIB</p>	

1.3	<p><i>Managementul resurselor umane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicații manageriale pentru procesul de recrutare, selectare și integrare profesională a angajaților, amplificarea intervențiilor managerilor funcționali în aceste procese ✓ Implementarea formelor și metodelor de valorificare a creativității individuale și în grup a personalului DIB ✓ Asigurarea condițiilor și organizarea formării bibliotecarilor ULIM la locul de muncă (training-uri, Școala BibIns, master-class etc.) (a se vedea Anexa nr. 4) ✓ Asigurarea implicării bibliotecarilor DIB în formarea profesională continuă organizată în cadrul Centrului de Formare Continuă a USM (cursuri de perfecționare, recalificare etc.), accentuarea impactului acestor implicații ✓ Evaluarea performanțelor profesionale ale structurilor și angajaților DIB ✓ Desemnări: „Cel mai bun Bibliotecar DIB al anului 2011”, „Cel mai bun serviciu/oficiu al DIB în anul 2011” ✓ Sprijinirea informațională, logistică și funcțională a procesului de atestare a bibliotecarilor ULIM în scopul obținerii/confirmării gradelor de calificare (elaborarea dosarelor, organizarea funcționării Comisiei etc.) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-/-</p> <p>//-//-/-</p> <p>În funcție de planul academic</p> <p>Ianuarie</p> <p>-//-//-/-</p> <p>Martie - Mai</p>	<p>Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p>Managerii funcționali</p> <p>L. Corghenci</p> <p>Administrația Personalul</p> <p>Z. Sochircă Comisia de Evaluare DIB</p> <p>-//-//-/-</p> <p>Z. Sochircă L. Corghenci</p>	
1.4	<p><i>Asigurarea tehnologică a proceselor funcționale la nivel instituțional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei Tehnologii de Bibliotecă ✓ Elaborarea hărții proceselor funcționale, realizate în cadrul DIB 	<p>Februarie</p> <p>Ianuarie</p>	<p>L. Corghenci</p> <p>L. Corghenci</p>	
2. EXTINDEREA RESURSELOR DOCUMENTARE ȘI INFORMAȚIONALE				
2.1	<p><i>Completarea curentă a RDI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicații permanente privind cunoașterea și utilizarea oportunităților pieței editoriale ✓ selectarea de către echipele DIB a cărților destinate procurării în baza solicitărilor catedrelor, facultăților și a ofertelor factorilor editoriali (vizite lunare la librării a echipelor etc.) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>O dată în lună</p>	<p>S. Bletea</p> <p>T. Levința S. Bletea Gestionarii de colecții</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ priorități de achiziții (îmbinând organic informația pe diferite suporturi): <ul style="list-style-type: none"> ❖ colecția Referințe ❖ publicații destinate lectoratelor cursurilor superioare, ciclul Licență ❖ asigurarea lectoratelor, predate la ciclul Masterat ❖ biomedicină și ecologie ✓ intervenții în scopul completării colecțiilor speciale DIB (ale cadrelor didactico-științifice ULIM, cu autografe, „Valori bibliofile” etc.) ✓ dirijarea managerială a procesului de abonare a seriilor, evidență și evaluare a utilizării acestora ✓ realizarea prevederilor ordinului nr. 121 din 4.10.2011 al Rectorului ULIM „Cu privire la dezvoltarea colecției „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” ✓ implicații pentru atragerea surselor suplimentare în vederea completării colecțiilor, a donațiilor individuale și din partea persoanelor juridice 	Pe parcursul anului	-//-//-//	
		Pe parcursul anului	T. Levința I. Cerneauscaite Bibliotecari - contact	
		Pe parcursul anului	Z. Sochircă A. Sacovici	
		-//-//-//	A. Sacovici I. Cerneauscaite Bibliotecari – contact	
		Pe parcursul anului	Z. Sochircă T. Levința	
2.2	<p><i>Completarea retrospectivă a colecțiilor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ analiza dotării lectoratelor ULIM (în baza planurilor de studii, programelor analitice și efectuarea activităților, orientate pentru completarea lipsurilor 	Pe parcursul anului	Bibliotecarii contact	
2.3	<p><i>Schimb național și internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea funcționalității organizaționale și logistice a colecției de schimb (organizare și completare, casare a publicațiilor învechite etc.) ✓ constituirea, ținerea la zi a bazei de date a partenerilor schimbului național și internațional ✓ elaborarea și actualizarea sistematică a ofertelor DIB ✓ schimb oferte, completarea colecției DIB cu publicații din alte instituții universitare ✓ accentuarea schimbului de publicații în baza acordurilor, semnate de către DIB cu instituțiile similare din țară și străinătate 	Pe parcursul anului	A. Sacovici	
		-//-//-//	-//-//-//	
		Pe parcursul anului	-//-//-//	
		-//-//-//	-//-//-//	
		-//-//-//	-//-//-//	
2.4	<p><i>Conservarea documentelor:</i></p> <p>Asigurarea funcționalității depozitului DIB pentru colecția cărți și seriale (aranjare, condiții sanitare etc.)</p>	Pe parcursul anului	A. Nagornaia E. Țurcan M. Bejenari	

2.5	<p><i>Asigurarea activității Atelierului de Restaurare și Patologie a documentelor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pașaportizarea documentelor pasibile renovării și restaurării ✓ asigurarea durabilității documentelor din colecții (legarea publicațiilor, copierea documentelor de valoare, curățirea colecțiilor, întreținerea spațiilor de lucru și depozitare, reparații minore etc.) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//</p>	<p>Gestionari colecții</p> <p>Iu. Diaconu Gestionari colecții</p>	
2.6	Asigurarea funcționalității programului de restaurare și igienizare a colecțiilor DIB (program de curățenie, condiții sanitare, fizico-biologice, aerisire etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții	
2.7	<p><i>Organizarea colecțiilor de documente:</i></p> <p>Asigurarea funcționalității colecțiilor, amplasate în acces liber și acces redus (viabilitate, relevanță, circuit activ, ordinea amplasării etc.)</p>	Pe parcursul anului	Managerii funcționali	
2.8	Asigurarea mobilității și flexibilității în amplasarea colecțiilor, respectând regulile și standardele biblioteconomice (trimiteri pentru domenii adiacente, constituirea unor „blocuri” în funcție de cerințele clienților, colecții mobile și speciale etc.)	-//-//-//-	-//-//-//-	
2.9	Amplificarea relaționalității dintre colecția Mediatecii și colecțiile tradiționale (reflectarea colecției în cadrul expozițiilor tradiționale și electronice, e-buletine etc.)	Pe parcursul anului	Gestionarii colecții	
2.10	Asigurarea funcționalității colecției „E-portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” (intrări, oglindire în catalogul electronic, acces etc.)	Pe parcursul anului	P. Jelezkov G. Mihailov T. Panaghiu	
2.11	Întreținerea sistemului colecțiilor speciale CID ULIM: completare, organizare, amplasare	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
2.12	Ținerea la zi a colecției „Standarde în biblioteconomie. Informare, documentare”	Pe parcursul anului	L. Corghenci T. Panaghiu	
2.13	<p><i>Protejarea și securitatea patrimoniului documentar și informațional. Integritatea colecțiilor:</i></p> <p>Verificarea și inventarierea colecțiilor (statistică și nominală):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ verificarea statistică a colecțiilor uzuale ✓ verificarea colecției „Împrumut la domiciliu” 	<p>Iunie</p> <p>Iunie-iulie</p>	<p>A. Nagornaia E. Țurcan M. Bejenari N. Ghimpu I. Cerneauscaite</p> <p>Z. Sochircă E. Țurcan T. Levința</p>	
2.14	Funcționalitatea prevederilor reglementare DIB privind utilizarea documentelor ștampilate „interzis fotocopiare” (ștampilarea documentelor, informații pentru utilizatori etc.)	Pe parcursul anului	Șefi oficii ai sălilor de lectură, IBD Iu. Diaconu	

2.15	Analiza situației, elaborarea și realizarea unor măsuri eficiente de asigurare a securității și integrității colecțiilor, de combatere a sustragerilor și disparițiilor de documente (educarea utilizatorilor, informarea decanatelor etc.)	Pe parcursul anului	Gestionari colecții	
2.16	<p><i>Casarea documentelor din colecțiile DIB:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ casarea serialelor, intrate în colecțiile DIB până în anul 2007 ✓ casarea cărților, depistate lipsă în rezultatul inventarierii colecțiilor cu acces liber la raft ✓ casarea documentelor pierdute de către utilizatori ✓ realizarea prevederilor ordinului nr. 66 din 16.05.2011 „Cu privire la constituirea Comisiei Universitare în scopul scoaterii din evidența din fondul DIB a documentelor depășite în conținut în domeniile: economie, drept, medicină și celor ce nu țin de profilul Universității”: 	<p>Februarie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>-/-/-/-/-</p> <p>Februarie Mai</p>	<p>T. Levița A. Sacovici A. Nagornaia</p> <p>T. Levița Gestionarii colecții</p> <p>-/-/-/-/-</p> <p>Z. Sochircă E. Țurcan T. Levița</p>	
2.17	<p><i>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrucțiunea de evidență și casare a documentelor din colecțiile DIB ✓ Verificarea colecțiilor uzuale: instrucțiune ✓ Instrucțiune pentru realizarea procesului de confruntare a colecției uzuale cu catalogul topografic ✓ Conceptul Colecției de Schimb ✓ Depozit Legal ULIM (concept, proiect ordin universitar) ✓ Colecțiile uzuale DIB: organizare, dezvoltare, structură 	<p>Aprilie</p> <p>Mai</p> <p>Mai</p> <p>Martie</p> <p>Februarie</p> <p>Februarie</p>	<p>T. Levița</p> <p>L. Corghenci A. Nagornaia M. Bejenari T. Levița E. Țurcan</p> <p>A.Nagornaia M. Bejenari E. Țurcan</p> <p>T. Levița A Sacovici</p> <p>T. Levița L. Corghenci</p> <p>E. Țurcan A. Nagornaia M. Bejenari N. Ghimpu</p>	
3. COMUNICAREA RESURSELOR, SERVICIILOR, PRODUSELOR. ACCESUL PUBLICULUI				
3.1	Promovarea și informarea utilizatorilor asupra „Condițiilor de acces la resursele documentare și informaționale ale DIB” (extrase din document, informații orale etc.)	Pe parcursul anului	E. Țurcan A. Nagornaia M. Bejenari	

3.2	<p>Program „Fidelizarea utilizatorilor DIB”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului și promovarea acestuia spre aprobare de către Consiliul Coordonator ✓ activități în cadrul programului (conferințe și expoziții cu implicarea utilizatorilor, sesiuni periodice de generare de idei – conceperea utilizatorului drept parte integrantă a activității DIB) ✓ organizarea activităților de desemnare (pentru anul 2011) a Celui mai Bun Utilizator la capitolele: dezvoltarea resurselor, utilizarea resurselor/produselor, Cel mai Bun Voluntar etc. 	<p>Februarie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p>	<p>A. Nagornaia (coord.)</p> <p>E. Țurcan A. Nagornaia M. Bejenari</p> <p>Administrația DIB Echipa FID</p>	
3.3	Asigurarea respectării eticii profesionale și a culturii comportamentului în relațiile cu utilizatorii. Învățarea Codului Etic al Bibliotecarului Republicii Moldova	-//-//-//-	Personalul DIB	
3.4	Respectarea de către angajații DIB a politicii „ușilor deschise” (implicați și responsabilități privind servirea clienților)	-//-//-//-	Angajații serviciilor, amplasate în spațiul SPL 2	
3.5	Efectuarea evaluării periodice a utilizării colecțiilor, a serviciilor prestate prin diverse metode (chestionare, discuții, interviuri, condici de reclamații și sugestii etc.)	-//-//-//-	Managerii funcționari	
3.6	<p>Program „Grija pentru Noii Beneficiari”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului anului 2012 ✓ promovarea și realizarea programului 	<p>Iunie</p> <p>Sept.-Dec.</p>	<p>L. Corghenci</p> <p>CID Bibliotecarii contact</p>	
3.7	<p>Program „Cunoaște Cartea Profesorului Tău”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului Programului ✓ promovarea și realizarea programului 	<p>Februarie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Corghenci</p> <p>E. Țurcan A. Nagornaia M. Bejenari</p>	
3.8	<p>Asigurarea funcționării Centrului de Limbă și Cultură Chineză:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea/promovarea colecției ✓ implicații în activitățile Institutului Confucius ✓ facilitarea accesului la informația privind civilizația, cultura și literatura chineză 	<p>Pe parcursul anului</p>	M. Bejenari	
3.9	Funcționalitatea mediului informațional optim în spațiile funcționale ale DIB (aplicarea principiului „pas cu pas” în informarea clienților, disponibilizarea informațiilor utile, sistem eficient de corelare între colecții etc.)	<p>Pe parcursul anului</p>	Managerii funcționari	
3.10	Dirijarea și facilitarea accesului la resursele informaționale DIB în spațiul Mediatecii ULIM (ghid colecții, acces OPAC, baze de date etc.)	<p>Pe parcursul anului</p>	P. Jelezkov G. Mihailov	

3.11	Accentuarea, diversificarea formelor și metodelor de comunicare a Colecției Seriale	Pe parcursul anului	A. Nagronaia Bibliotecarii contact	
3.12	Implementarea atributelor necesare aranjării colecțiilor (indicatoare, titluri relevante, semne de identitate)	Pe parcursul anului	Z. Sochircă A.Nagornaia E. Țurcan M. Bejenari	
3.13	Implicarea DIB în circuitul împrumutului interbibliotecar	Pe parcursul anului	Z. Sochircă L. Corghenci	
3.14	<i>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</i> ✓ Instrucțiune privind evidența refuzurilor solicitărilor informațional-documentare ✓ Instrucțiune privind organizarea bazei formularelor tradiționale a utilizatorilor împrumutului la domiciliu	Aprilie Mai	L. Corghenci A. Nagornaia M. Bejenari E. Țurcan E. Țurcan	
4. INFORMATIZARE. AMPLIFICAREA PREZENȚEI DIB ÎN REȚELE DE COMUNICARE ȘI SOCIALIZARE				
4.1	Mentținerea funcționalității rețelei locale DIB. Administrarea funcționării soft-ului de bibliotecă	Pe parcursul anului	CRETI	
4.2	Completarea parcului tehnic DIB cu stații noi de lucru OPAC	-//-//-//	Z. Sochircă	
4.3	Procurarea și instalarea soft-ului TINREAD	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
4.4	Implicarea în activitatea grupurilor de lucru ale proiectului național SIBIMOL (participare la ședințele de lucru; pregătirea bazelor de date DIB pentru export etc.)	Pe parcursul anului	Z. Sochircă T. Panaghiu	
4.5	Întreținerea relațiilor de consultanță și colaborare cu reprezentanța firmei IME, București la Chișinău, Clubul utilizatorilor TINLIB (lista de discuții)	-//-//-//-	Z. Sochircă CRETI	
4.6	Ținerea la zi și utilizarea eficientă a potențialului paginii WEB DIB: ✓ cumulara, actualizarea și redactarea informației; ținerea la zi a conținutului ✓ diversificarea serviciilor on-line ✓ amplasarea informației, implicații tehnice	Pe parcursul anului -//-//-// -//-//-//	Z. Sochircă L. Corghenci CRETI WEB master	
4.7	Dezvoltarea metodelor specifice mișcării „utilizator WEB – 2.0”: implicații ale utilizatorilor în procesul de achiziții, organizarea activităților, produceri de conținuturi	-//-//-//	CRETI	
4.8	Corelarea și coordonarea funcționării Mediatecii în cadrul complexului informațional DIB: ✓ elaborarea liniilor directorii de dezvoltare a Mediatecii ULIM în baza deciziilor Senatului ULIM și recomandărilor factorilor de resort (aspect tehnic și informațional-biblioteconomic)	Februarie	Z. Sochircă P. Jelezkov	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ amplificarea activităților de caracter informațional-biblioteconomic în cadrul Mediatecii (liste intrări noi, acces baze de date etc.) ✓ accentuarea activităților promoționale privind serviciile și produsele DIB, îmbunătățirea materialelor de caracter promoțional din spațiul Mediatecii 	Pe parcursul anului	L. Corghenci G. Mihailov	
		-//-//-//-	-//-//-//-	
4.9	<p>Elaborarea repozitoriului instituțional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea și promovarea spre aprobare de către senatul ULIM a Politicii Accesului Deschis ULIM ✓ elaborarea cadrului metodologic și asigurarea tehnică a procesului ✓ crearea bazei cu cel puțin 20 de publicații 	Februarie Martie Noiembrie	Z. Sochircă V. Moșneaga -//-//-// Echipa RI	
4.10	Evaluarea funcționalității blog-urilor bibliotecarilor DIB	Pe parcursul anului	CRETI	
4.11	Ținerea la zi a 2 bloguri instituționale, analiza eficienței/impactului acestora	Pe parcursul anului	E. Kuznețov	
4.12	Augmentarea utilizării bazelor de date on-line (promovare, acces)	Pe parcursul anului	N. Ghimpu V. Moșneaga I.Cerneauscaite	
4.13	Asigurarea tehnică și logistică a împrumutului electronic interbibliotecar	Pe parcursul anului	Z. Sochircă CRETI	
4.14	Abonarea și punerea în funcțiune a bazei de date a documentelor oficiale a RM, promovarea/utilizarea acesteia	Pe parcursul anului	Z. Sochircă N. Ghimpu	
4.15	<p><i>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea bazelor de date EBSCO: ghid pentru bibliotecari ✓ Utilizarea bazelor de date: ghid pentru utilizatori ✓ Împrumut interbibliotecar electronic: ghid practic ✓ Regulament de organizare și funcționare a repozitoriului universitar ✓ Actualizarea ROF a e-colecției „Portofolii educaționale ale cadrelor didactico-științifice ULIM” ✓ Reflectarea DIB ca structură universitară pe serverul ftp.ulim.md 		Z. Sochircă L. Corghenci Personalul DIB	
5. ACTIVITATEA INFORMAȚIONALĂ				
5.1	<p><i>Catalogare. Clasificare:</i> Asigurarea calității și operativității introducerii informației în baza de date locală DIB (redactare, corectare, excludere, completare)</p>	Pe parcursul anului	T. Panaghiu N. Ghimpu	

5.2	Redactarea bazei de date DIB: <ul style="list-style-type: none"> ✓ opțiunea „titluri cărți” (pentru perioada 2012 – 2005) ✓ opțiunea „titluri seriale” (pentru perioada 2012 – 2005) ✓ opțiunea „titluri articole” (pentru perioada 2012 – 2005) 	Februarie- Mai	T. Panaghiu A.Sacovici N.Ghimpu	
5.3	Redactarea vedetelor de subiect din cadrul bazei de date DIB în scopul pregătirii acestora pentru integrarea în SIBIMOL	Pe parcursul anului	T. Panaghiu	
5.4	Reflectarea publicațiilor instituționale și de autor în Open Bibliografic Baza Date	Pe parcursul anului	T. Panaghiu V. Moșneaga	
5.5	Asigurarea plinătății catalogului tradițional „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” în baza confruntării cu rapoartele activității științifice ale catedrelor și individuale	Februarie - martie	I. Cerneauscaite	
5.6	Ținerea la zi a fișierului tradițional „Legislația Republicii Moldova în domeniul învățământului, științei și a muncii”	Pe parcursul anului	L. Corghenci	
5.7	Finisarea retroconversiei cataloagelor publice tradiționale (compartiment CZU 61)	Pe parcursul anului	Coord. T. Panaghiu I.Cerneauscaite F. Ghimpu D. Istrati	
5.8	Ținerea Fișierului de Autoritate ULIM: <ul style="list-style-type: none"> ✓ actualizarea informației, destinată introducerii în Fișier ✓ crearea Fișierului de autoritate pentru bibliotecarii ULIM 	Pe parcursul anului Februarie	T. Panaghiu Bibliotecarii contact T. Panaghiu	
5.9	Asigurarea suportului instrumentar, indispensabil proceselor de catalogare - clasificare	Pe parcursul anului	T. Levința T. Panaghiu	
5.10	Studierea și aplicarea modificărilor CZU	-//-//-//-	T. Panaghiu Gestionarii de colecții	
5.11	Elaborarea cotei documentelor în funcție de prevederile biblioteconomice. Elaborarea și amplasarea în spațiile OPAC a informației specifice	Februarie	T. Panaghiu A. Nagornaia E. Țurcan M. Bejenari	
5.12	Participare la activitatea grupului de lucru „Catalogarea și clasificarea documentelor” a proiectului național SIBIMOL, comisia similară a ABRM	Pe parcursul anului	T. Panaghiu	
5.13	<i>Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrucțiunea de efectuare a înregistrării bibliografice în TINLIB ✓ Crearea vedetelor de subiect în procesul de catalogare ✓ Instrucțiune privind înregistrarea publicațiilor instituționale și de autor în Open Bibliografic Baza Date 	Mai Iunie Februarie	T. Panaghiu N. Ghimpu L. Corghenci T. Panaghiu T. Panaghiu L. Corghenci	

5.14	<p><i>Informare bibliografică și documentară:</i> Utilizarea eficientă a colecției de referințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicații pentru completarea colecției cu documente reprezentative ✓ microsondaj privind eficiența utilizării colecției de referințe (ed. a II-a) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Noiembrie</p>	<p>N. Ghimpu T. Levința</p> <p>N. Ghimpu</p>	
5.15	<p>Servirea informațional-bibliografică a comunității universitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ amplificarea diseminării selective a informației în format electronic și tradițional (informații asupra documentelor integrale și informație analitică) ✓ Buletine electronice asupra colecțiilor DIB: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Achiziții seriale în anul 2011 ❖ Publicații seriale, abonate de către DIB pentru anul 2012 ❖ Buletine lunare asupra intrărilor noi ❖ Info-Conferența ✓ Consultații și servicii în regim on-line (intreab@bibliotecarul etc.) ✓ Expoziții virtuale: „Intrări în colecțiile DIB”, „Publicații ale profesorilor ULIM”, tematice, „Valori Bibliofile” ✓ Organizarea și promovarea campaniei „În sprijinul Absolventului ULIM” ✓ Aplicarea principiului „utilizatorul nostru – partenerul nostru” în oferirea serviciilor informațional – bibliografice (informare prin învățare și învățare prin informare) 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Februarie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Lunar</p> <p>Săptămânal Pe parcursul anului</p> <p>Lunar</p> <p>Februarie - Iunie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>N. Ghimpu I. Cerneauscaite</p> <p>N. Ghimpu</p> <p>-/-/-/-/-</p> <p>-/-/-/-/-</p> <p>-/-/-/-/-</p> <p>N. Ghimpu</p> <p>N. Ghimpu V. Moșneaga E. Kuznețov</p> <p>N. Ghimpu I. Cerneauscaite</p> <p>-/-/-/-/-</p>	
5.16	<p>Organizarea Zilelor de Informare și Documentare pentru facultățile ULIM (activitate complexă) (semestriale)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istorie și Relații Internaționale, Limbi Străine și Științe ale Comunicării, inclusiv Jurnalism, Inginerie și Informatică, Drept ✓ Științe Economice, Psihologie și AS, Biomedicină și Ecologie 	<p>Februarie Septembrie</p> <p>Martie Octombrie</p>	<p>L. Corghenci N. Ghimpu T. Begliță M. Bejenari A. Nagornaia</p> <p>E. Țurcan T. Panaghiu T. Levința</p>	
5.17	<p>Organizarea Salonului „Scientia – publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM, anul 2011” (în colaborare cu Departamentul Știință și Studii post-universitare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului ediției 2012, coordonarea acestuia cu vice-rectorul pentru știință ✓ organizarea Salonului ✓ analiza și promovarea impactului Salonului (sinteză, comunicat, articole, comunicare în cadrul Symposia ULIM) 	<p>Februarie</p> <p>Martie - aprilie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>L. Corghenci Z. Sochircă</p> <p>Z. Sochircă Bibliotecarii contact</p> <p>L. Corghenci Personalul DIB</p>	
5.18	Organizarea Zilei Bibliografiei la ULIM	Noiembrie	L. Corghenci	

			N. Ghimpu	
5.19	Dezvoltarea sistemului de publicații bibliografice ale DIB: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pregătirea și editarea publicațiilor bibliografice (a se vedea Anexele nr. 1 și 2) ✓ elaborare liste tematice operative în sprijinul procesului educațional ✓ elaborarea e-listelor asupra achizițiilor de documente pentru disciplinele predate 	Pe parcursul anului -//-//-/ -//-//-/	Echipe de lucru N. Ghimpu V. Moșneaga	
5.20	<i>Centrul de Informare și Documentare ULIM:</i> Optimizarea potențialului informațional al CID ULIM (relații de parteneriat cu centre similare, implementări ale experiențelor, comunicarea colecțiilor speciale etc.)	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
5.21	Realizarea activităților specifice Clinicii Informaționale (studii biblioterapeutice, promovarea publicațiilor cu un conținut de profil etc.)	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
5.22	Difuzarea informației documentare, factografice (zile profesionale, aniversări culturale etc.) prin intermediul monitorului din Holul Central ULIM	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
5.23	Elaborarea materialului de prezentare în Power Point „CID ULIM: funcții, resurse, servicii”	Aprilie	I. Cerneauscaite	
5.24	Colecții speciale CID ULIM: plenitudine, acces, promovare	Pe parcursul anului	I. Cerneauscaite	
5.25	Formarea culturii informației și culturii învățării a utilizatorilor DIB: <ul style="list-style-type: none"> ✓ programe de învățare („Grija pentru Noii Beneficiari”) ✓ curs universitar opțional „Bazele culturii informaționale” ✓ pachete de alfabetizare documentară („Cum se conspectează un document”) ✓ pachete de alfabetizare informațională („Resurse WEB”, „Servicii on-lune” etc.) ✓ campanii informațional-documentare („În sprijinul absolventului ULIM”) ✓ salon Scientia „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM” ✓ Clinica Informațională ✓ proiecte infometrice (în colaborare cu institutele ULIM) ✓ proiect „Aule Universitare ale Ambasadelor - centre de cultură și informare” (în colaborare cu Centrul de Cooperare Internațională) 	A se vedea compartimentele prezentului Program	A se vedea compartimentele prezentului Program	
5.26	Elaborarea cadrului metodologic și tehnologic în domeniu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborări și responsabilități privind expozițiile on-line ✓ Zile de Informare: ghid pentru bibliotecari 	Ianuarie Februarie	N. Ghimpu L. Corghenci	

	✓ Ziua Bibliografiei: organizare, forme, metode	Mai	N. Ghimpu	
6. ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI PROMOȚIONALE. MARKETING				
6.1	<p><i>Difuzare culturală și informațională:</i> Continuarea și aprofundarea activităților și integrărilor cultural-informaționale cu accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ expoziții aniversare/jubiliare și tematice (a se vedea Anexa nr. 2) ✓ expoziții informaționale (gen: „Intrări noi în luna...”, „Apariții editoriale ale profesorilor ULIM”, „Din colecția „Referințe” etc.) ✓ lansări/prezentări ale publicațiilor instituționale și de autor ✓ funcționarea Athenaeum-ului „Universitaria” (a se vedea Anexa nr.2) ✓ constituirea și asigurarea funcționării în cadrul fiecărei săli de lectură a unui club/cenaclu cu activitate continuă (în funcție de profilul tematic al sălii de lectură) 	Pe parcursul anului	Coord. N. Ghimpu	
		-//-//-//	Gestionarii de colecții	
		-//-//-//	Bibliotecarii contact	
		-//-//-//	-//-//-//	
		-//-//-//	E. Țurcan A.Nagornaia M. Bejenari	
6.2	Orientarea activităților culturale și promoționale sub semnul anului 2012 – 20 de ani ULIM/DIB (a se vedea Anexa nr.1)	-//-//-//	Personalul DIB	
6.3	Așezarea tehnicii și culturii organizatorice a activităților culturale cu elemente obligatorii unei biblioteci universitare moderne (scenariu, asigurare tehnică și lingvistică, publicitate etc.)	-//-//-//	Centrul Activități Culturale și Promoționale	
6.4	Atragerea structurilor universitare studențești în organizarea activităților culturale și promoționale (colaborări)	-//-//-//	T. Begliță	
6.5	Eficiențizarea activităților culturale (grupuri-țintă, atractivitate, cicluri, relații cu decanatele etc.)	-//-//-//	-//-//-//	
6.6	<i>Activități de marketing și promoționale:</i> Utilizarea semnelor de identitate DIB (spații, produse, servicii, prezentări, comunicare scrisă etc.)	Pe parcursul anului	Personalul DIB	
6.7	Diversificarea formelor promoționale: utilizarea radio-ului universitar, articole promoționale, prezentări pe e-monitorul din Holul Central ULIM	Pe parcursul anului	Personalul DIB	
6.8	Activități promoționale cu accent pe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 de ani de la fondarea ULIM/DIB ✓ promovarea contribuțiilor didactico-științifice ale universitarilor (a se vedea Anexa 2) 	Pe parcursul anului	Bibliotecarii contact, managerii funcționali	

✓ promovarea spațiilor DIB, a serviciilor și produselor, condițiilor de acces la resursele documentare și informaționale (materiale promoționale, pagina WEB, prezentări etc.)	-//-//-//	-//-//-//	
✓ promovarea performanțelor profesionale și experiențelor DIB (în comunitatea universitară și profesională)	-//-//-//	Personalul DIB	
✓ promovarea capitalului uman DIB (aspect al politicii managementului resurselor umane DIB: concursuri universitare și naționale, implicații proiecte etc.)	-//-//-//	Managerii superiori și funcționari	

7. CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE, INFORMARE, DOCUMENTARE

7.1	<i>Activități de transfer tehnologic și implementări practice:</i>			
✓	participare la elaborarea proiectului „Strategiilor de dezvoltare a Sistemului Național de Biblioteci” (compartiment „Personalul de Bibliotecă”)	Pe parcursul anului	L. Corghenci	
✓	implicare pentru elaborarea proiectului Codului Etic al Bibliotecarului din Republica Moldova	-//-//-//	-//-//-//	
✓	participare la elaborarea „Strategiilor ABRM” (sub egida ABRM)	Februarie	L. Corghenci	
✓	expertizarea produselor/proiectelor tehnologice și metodologice în biblioteconomie (recenzii la bibliografii, alte lucrări, teze de licență/master etc.)	Pe parcursul anului	Personalul DIB	
✓	a se vedea compartimentul corespunzător al Planului Știință DIB-2012, precum și prevederile de elaborare a cadrului tehnologic și metodologic din compartimentele prezentului Program			
7.2	<i>Elaborarea și promovarea spre aprobare a documentelor de reper:</i>			
✓	Politica Accesului Deschis la ULM	Februarie	Z. Sochircă L. Corghenci	
✓	Politica de Marketing	Aprilie – Mai	L. Corghenci	
✓	Regulamentul de organizare și funcționare DIB (revizuire)	Octombrie	L. Corghenci	

7.3	<p>Revizuirea cadrului de reglementare ale serviciilor DIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediateca ✓ CRETİ ✓ Relații cu publicul 	Februarie	L. Corghenci Managerii funcționari	
7.4	<p><i>Cooperare și colaborare profesională:</i> <i>La nivel național:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ implicare și participare în proiecte, consorții, programe naționale: EBSCO/EIFLdirect Publishing, clubul Utilizatorilor TINLIB, SIBIMOL ✓ implicații în cadrul Consiliului Director al bibliotecilor din învățământul superior și mediu de specialitate(membri) ✓ membru al Consiliului Biblioteconomic Național ✓ punerea în aplicare a standardelor, colaborări cu Comitetul Tehnic nr.1 ✓ parteneriat cu Catedra Biblioteconomie și Asistență Informațională în scopul organizării procesului de formare continuă a bibliotecarilor ✓ parteneriat cu instituții similare din Republica Moldova (semnarea acordurilor de colaborare, organizare reuniuni profesionale, acțiuni de instruire, schimb de publicații etc.) ✓ asigurarea organizațională și logistică a funcționării Clubului Bibliografilor 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//-</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Z. Sochircă T. Panaghiu V. Moșneaga</p> <p>Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p>L. Corghenci</p> <p>L. Corghenci</p> <p>-//-//-//-</p> <p>Z. Sochircă L. Corghenci</p> <p>-//-//-//-</p>	
7.5	<p><i>La nivel internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ activități specifice statutului de absolvent al Programului Fulbrghit, Ambasada SUA la Chișinău ✓ activități în cadrul statutului de absolvent al programului Community Connection, sprijinit de Ambasada SUA în Rep. Moldova ✓ continuarea și dezvoltarea Parteneriatului între DIB și Bibliotecile Universitare din Carolina de Nord, SUA (facilitarea accesului la baze de date, traininguri, video-conferințe, stagii de documentare) ✓ extinderea Parteneriatului Internațional dintre DIB și bibliotecile universitare din Carolina de Nord prin semnarea acordului cu Biblioteca Universității Wake Forest, CN, SUA 	<p>Pe parcursul anului</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p> <p>-//-//-//-</p>	<p>Z. Sochircă</p> <p>N. Ghimpu</p> <p>Z. Sochircă</p> <p>Z. Sochircă</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ centrarea colaborărilor profesionale în bază de acorduri profesionale ✓ intensificarea procesului de colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară, București și alte biblioteci mari (schimb de documente universitare, vizite documentare etc.) ✓ colaborări cu AUF, Centrul de Resurse Informaționale al Ambasadei SUA 	-//-//-//-	Z. Sochircă	
		-//-//-//	-//-//-//	
7.6	<p><i>Colaborări cu Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ membru al Biroului și Consiliului ABRM, vicepreședinte ABRM ✓ președinte al comisiei ABRM „Formare profesională continuă. Etică și Deontologie” ✓ membri al Comisiilor constituite în cadrul Consiliului ABRM 	Pe parcursul anului	L. Corghenci	
		-//-//-//-	L. Corghenci	
		-//-//-//-	Reprezentanți DIB	
7.7	Asigurarea funcționării filialei DIB a ABRM	-//-//-//-	L. Corghenci	
7.8	Asigurarea transparenței privind activitatea ABRM, organizarea întâlnirilor-discuții cu persoanele responsabile ABRM. Pagina WEB ABRM: acces, conținut	-//-//-//-	L. Corghenci Membrii comisiilor ABRM	
7.9	<p><i>Studii și cercetări. Activități științifice:</i></p> <p>Reuniuni profesionale științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Symposia Investigatio Bibliotheca, ediția a 4-a, aniversară, anul 2012 ✓ Bibliotecarul și incluziunea profesională: conferință on-line, prezentator: Wanda Brown, director adjunct Biblioteca Universității Wake Forest, Carolina de Nord, SUA ✓ Biblioteca universitară: aspecte organizaționale, funcționale și logistice: Serviciul Dezvoltarea resurselor Documentare ✓ atelier profesional „Biblioteca de colegiu: aliniere la cerințele Societății Informaționale și a Cunoașterii” (în colaborare cu secțiunea „Biblioteci de colegii și școli profesionale” ABRM) ✓ Conferință internațională: Biblioteca universitară. Inovații. Inspirații. Creativitate ✓ alte reuniuni profesionale-științifice – a se vedea compartimentul 2.5 al Planului activității de cercetare a DIB, 2012 	Februarie	Z. Sochircă L. Corghenci	
		Februarie	Z. Sochircă	
		Martie	L. Corghenci T. Levința	
		Aprilie	L. Corghenci	
		Octombrie	Z. Sochircă L. Corghenci	
		Pe parcursul anului	-//-//-//	

7.10	<p>Sondaj universitar „Cultura informației a utilizatorilor DIB”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea conceptului și instrumentarului necesar ✓ realizarea sondajului ✓ sinteză, totaluri, impact, strategii ✓ promovarea rezultatelor sondajului (comunicate, articole, comunicări) 	<p>Septembrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Symposia Investigatio Bibliotheca</p>	<p>Echipa de lucru: N. Ghimpu A. Nagornaia</p> <p>-//-//-// (cu bibliotecarii contact)</p> <p>Echipa de lucru</p> <p>-//-//-//</p>	
7.11	Efectuarea studiilor de cercetare în funcție de direcțiile, problemele și temele stipulate în Planul activității de cercetare DIB, 2012, îmbinând organic interesele științifice individuale cu cele instituționale	Pe parcursul anului	Cercetătorii DIB	
7.12	Cercetări bibliografice (a se vedea Anexa nr. 1 și 2)	-//-//-//	Echipe de lucru	
7.13	Elaborarea și promovarea pentru publicare a articolelor, rezumatelor, altor publicații	-//-//-//	Cel puțin 1 publicație fiecare angajat	
8. MANDATE UNIVERSITARE				
8.1	Ținerea la zi a standurilor promoționale vizavi de activitatea Rectoratului și altor structuri de importanță universitară	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
8.2	Alte mandate în contextul consemnării anului aniversar – 20 de ani ULIM/DIB	-//-//-//	-//-//-//	
9. GESTIONAREA PATRIMONIULUI				
9.1	Elaborarea și promovarea către Rectorat a priorităților de finanțare a DIB, prezentarea variantelor de oferte	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
9.2	Practica controalelor asupra utilizării integrității bunurilor materiale	-//-//-//	Managerii funcționali	
9.3	Amplificarea responsabilității personalului angajat privind colecțiile uzuale deținute și alte bunuri (deținerea situației statistice concrete, inventarieri flexibile etc.)	-//-//-//	Managerii funcționali	

10. ACTIVITATEA AUXILIAR – ADMINISTRATIVĂ

10.1	Intervenții către Rectoratul ULIM pentru asigurarea DIB cu inventar specific (molberte, tipizate, cărucioare, scări etc.)	Pe parcursul anului	Z. Sochircă	
10.2	Activități specifice acoperirii tehnico-administrative a acțiunilor aniversare ULIM/DIB (1 poster, editarea setului de materiale de identitate etc.)	Ianuarie - septembrie	Z. Sochircă	
10.3	Dotări cu rechizite de cancelarie	-//-//-//-	L. Corghenci	
10.4	Efectuarea reparațiilor curente în spațiile DIB (Sala de Lectura Nr.1, Sala Polivalentă Nr.2, Mediateca, spațiu expozițional)	-//-//-//-	Z. Sochircă	
10.6	Amenajarea Camerei Personalului			
10.7	Asigurarea cu rafturi a spațiului CID	-//-//-//-	Z. Sochircă I. Cerneauscaite	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ „Publicații ale cadrelor didactico-științifice ULIM”, „Publicații ale DIB – în sprijinul comunității universitare” (articole, recenzii, analize info-metrice, publicate în revistele științifice ale institutelor ULIM și în alte publicații) 	Pe parcursul anului	Autorii publicațiilor DIB Bibliotecarii contact
5.	Activități promoționale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și editarea materialelor promoționale: <ul style="list-style-type: none"> ❖ DIB ULIM: prezentare generală (ediție color, în lb. rom., engl. rusă) ❖ DIB ULIM: călăuză pentru utilizator ✓ Promovarea performanțelor didactice și științifice ale ULIM în general, ale universitarilor ULIM (expoziții gen „Publicații ale profesorilor ULIM”, „ULIM: prezent și perspective”, lansări de publicații etc.) ✓ Promovarea patrimoniului documentar și informațional DIB (prezentări, expoziții, excursii-panoramic etc.). Organizarea lunarului „Publicații de Succes: autori colectivi și individuali ai ULIM” ✓ Promovarea performanțelor reprezentative ale angajaților DIB: desemnarea personalului prin diplome de excelență și alte mențiuni ale ULIM, ministerelor de resort, Asociației Bibliotecarilor) ✓ Editarea setului materialelor de identitate (mape/pungi, pix-uri, baidj-uri, agende și altele) ✓ Lansarea unei interfețe aniversare a paginii WEB DIB 	Pe parcursul anului -//-//- Octombrie Pe parcursul anului Iulie Ianuarie	Echipe desemnate Echipe DIB L. Corghenci, coord. Z. Sochircă Managerii funcționari Z. Sochircă Z. Sochircă

**AGENDA ACTIVITĂȚILOR CULTURALE, BIBLIOGRAFICE ȘI PROMOȚIONALE,
ORGANIZATE SUB EGIDA DIB ÎN ANUL 2012**

**A. Activități prilejuate de
evenimentele remarcabile ale științei și culturii**

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	Umberto Eco (5 ianuarie 1932) – 80 de ani de la nașterea scriitorului, esteticianului și semioticianului italian	Expoziție	Ianuarie	D. Istrati
2.	370 de ani de la stingerea din viață a lui Galileo Galilei , fizician, matematician, astronom, poet, filolog italian (15 febr. 1564 – 8 ian. 1642)	Expoziție	Ianuarie	G. Ghimpu
3.	85 de ani de la nașterea lui Petru Zadnipru , poet, traducător și publicist (13 ian. 1927 – 23 sept. 1976)	Expoziție	Ianuarie	Iu. Vozian
4.	Sărbătoarea Națională – Ziua comemorării lui Mihai Eminescu (15 ianuarie) 161 de ani de la nașterea poetului național MIHAI EMINESCU (15 ian. 1850 – 15 iun. 1889)	Expoziție	Ianuarie	O.Cheianu
5.	390 de ani de la nașterea lui Jean-Baptiste Molière , dramaturg, regizor și actor francez (15 ian. 1622 – 17 febr. 1673)	Expoziție	Ianuarie	T. Begliță
6.	80 de ani de la nașterea poetului și eseistului Victor Teleucă (19 ian. 1932 – 12 aug. 2002)	Expoziție	Ianuarie	V. Moșneaga
7.	130 de ani de la nașterea lui Franklin Delano Roosevelt , om politic american, a fost cel de-al 32-lea președinte al SUA (20 ian. 1882 – 12 apr. 1945)	Expoziție	Ianuarie	L. Corghenci
8.	160 de ani de la nașterea lui Ion Luca Caragiale , prozator, dramaturg și gazetar român, membru de onoare post-mortem al Academiei Române (30 ian. 1852 – 22 iun. 1912)	Expoziție	Ianuarie	E. Dereș
9.	80 de ani de la apariția la Chișinău a revistei lunare literare și de cultură generală, „ Viața Basarabiei ” (ian. 1932 – iul. 1944)	Masă rotundă (în colaborare Catedra Jurnalism)	Ianuarie	M. Bejenari
10.	200 de ani de la nașterea romancierului englez Charles Dickens (7 febr. 1812 – 9 iun. 1870)	Expoziție	Februarie	A. Sacovici
11.	155 de ani de la nașterea lui Petre Draganov , bibliograf, bibliofil, publicist și scriitor (14 febr. 1857 – 7 febr. 1928)	Ședința Clubului Bibliografilor	Februarie	N. Ghimpu L. Corghenci
12.	100 de ani de la nașterea lui Andrei Lupan , poet, dramaturg, publicist și traducător (15 febr. 1912 – 24 aug. 1922).	Expoziție	Februarie	S. Bletea

13.	280 de ani de la nașterea lui George Washington , general, om politic american, a fost primul președinte al SUA, militant activ la obținerea independenței față de Regatul Britanic a coloniilor din nordul Americii. Fondator al SUA. (22 febr. 1732 – 14 dec. 1799).	Expoziție	Februarie	T. Panaghiu
14.	75 de ani de la nașterea scriitorului Mihail Ion Ciubotaru (23 febr. 1937)	Expoziție	Februarie	A. Nagornaia
15	70 de ani de la inaugurarea postului de radio „ Vocea Americii ”, care actualmente emite emisiuni în majoritatea limbilor din lume (24 febr. 1942)	Masă rotundă (în colaborare Catedra Jurnalism)	Februarie	M. Bejenari
16	210 ani de la nașterea poetului și romancierului francez Victor Hugo (26 febr. 1802 – 22 mai 1885)	Expoziție	Februarie	E- Țurcan
17.	60 de ani de la nașterea lui Gheorghe Duca , om de știință, doctor habilitat în chimie, academician (29 febr. 1952).	Expoziție	Februarie	L. Corghenci
18.	175 ani de la nașterea lui Ion Creangă , scriitor, povestitor, clasic al literaturii românești, pedagog, membru de onoare al Acad. Române (post - mortem) (1 mart. 1837-1939 – 31 dec.1889).	Expoziție	Martie	T. Begliță
19.	125 ani de la nașterea lui Ion Buzdugan , poet, publicist, folclorist și om politic român, membru în Sfatul Țării, unul din autorii Actului Unirii. (9 mart. 1887 - 24 ian. - 27 febr. 1967).	Expoziție	Martie	L. Corghenci
20.	90 ani de la nașterea lui Igor Crețu , poet și traducător (21 mart. 1922)	Expoziție	Martie	D. Istrati
21.	180 ani de la stingerea din viață a lui Johan Wolfgang von Goethe , poet, prozator și dramaturg german, gânditor și om de știință, spirit umanist universal (28 aug. 1749 – 22 mart. 1832)	Expoziție	Martie	E. Țurcan
22.	165 ani de la nașterea lui Alexandru D. Xenopol , istoric, economist, sociolog și filozof român, Membru titular al Acad. Române (23 mart. 1847 – 27 febr. 1920)	Expoziție	Martie	F. Ghimpu
23.	125 ani de la stingerea din viață a lui Ludwig van Beethoven , compozitor și pianist german, unul din cei mai mari creatori din istoria muzicii (16 dec. 1770 – 26 mart. 1827)	Expoziție	Martie	Iu. Vozian
24.	285 ani de la stingerea din viață a lui Isaac Newton , renimit om de știință englez, matematician, fizician și astronom (4 ian. 1643 – 31 mart. 1727)	Expoziție	Martie	V. Moșneaga
25.	560 de ani de la nașterea lui Leonardo Da Vinci , pictor, desenator, arhitect, sculptor, muzician, poet, inginer și savant italian de origine toscană (15 apr. 1452 – 2 mai 1519)	Expoziție	Aprilie	I. Cerneauscaite

26.	Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice (Instituită de UNESCO în 1983 pentru a conștientiza diversitatea patrimoniului istoric mondial și, în același timp, vulnerabilitatea acestuia și necesitatea eforturilor pentru protecția și conservarea lui) – 18 aprilie	Ședința Clubului „Aeternitas”	Aprilie	A. Nagornaia M. Bejenari
27.	Ziua Internațională a Planetei Pământ – 22 aprilie (sărbătorită pentru prima oară în anul 1990)	Ședința athenaeumului „Universitaria” (în colaborare cu Facultatea BioMedicină)	Aprilie	T. Levița
28.	Ziua Bibliotecarului din Republica Moldova – 23 aprilie Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor – 23 aprilie	Athenaeum „Universitaria”	Aprilie	Z. Sochircă L. Corghenci
29.	Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale (Instituită în anul 2000 de către Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) – 26 aprilie	Campania „În Sprijinul Absolventului ULIM”	Aprilie	I. Cerneauscaite
30.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 23.04.2010, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adoptarea tricolorului ca drapel de stat al RM) – 27 aprilie	Athenaeum „Universitaria” (colaborare cu Facultatea Istorie și RI)	Aprilie	L. Corghenci
31.	75 de ani de la nașterea lui Ion Vatamanu , poet și publicist, doctor în chimie (1 mai 1937 – 9 aug. 1993)	Expoziție	Mai	T. Panaghiu
	Ziua Mondială a Libertății Presei (Instituită de ONU în anul 1993) – 3 mai	Masă rotundă	Mai	M. Bejenari A. Nagornaia
32.	75 de ani de la stingerea din viață a scriitorului român, membru corespondent al Academiei Române, George Topârceanu (20 mart. 1886 – 7 mai 1937)	Expoziție	Mai	T. Begliță
33.	Ziua Europei – 9 mai (tradițională și on-line)	Expoziție	Mai	S. Bletea V. Moșneaga
34.	Ziua Internațională a Familiei (Instituită de ONU în anul 1993) – 15 mai	Expoziție	Mai	T. Panaghiu
35.	200 de ani de la încheierea Tratatului de pace dintre Rusia și Turcia, ca consecință Basarabia este anexată la Imperiul Rus (16 mai 1812)	Expoziție	Mai	L. Corghenci
36.	Ziua Mondială a Societății Informaționale (Instituită de ONU în anul 2006) - 17 mai	Expoziție	Mai	T. Begliță
37.	200 de ani de la nașterea lui Costache (Constantin) Negri , poet, prozator și om politic român (18 mai 1812 – 28 sept. 1876)	Expoziție	Mai	A. Sacovici
38.	Ziua Internațională a Muzeelor (Instituită în anul 1977 de către Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM) – 18 mai	Expoziție	Mai	N.Ghimpu

39.	125 de ani de la nașterea juristului și publicistului, militant pentru cauza națională, Simeon Murafa (24 mai 1887 – 20 aug. 1917)	Expoziție	Mai	T. Panaghiu
40.	90 de ani de la nașterea lui Alexandru Cosmescu , traducător, prozator și eseist (24 mai 1922 – 26 sept. 1989).	Expoziție	Mai	T. Levința
41.	65 de ani de la nașterea actriței de teatru și film Svetlana Toma (24 mai 1947).	Expoziție	Mai	V. Moșneaga
42.	55 de ani de la stingerea din viață a poetului român George Bacovia (4 sept. 1881 – 28 mai 1957).	Expoziție	Mai	N. Ghimpu
43.	125 ani de la nașterea lui Leon Donici – Dobronravov , cântăreț, actor, regizor, pianist, dramaturg și romancier (5 iun. 1887 – 26 mai 1926)	Expoziție	Iunie	A. Nagornaia
44.	80 ani de la nașterea lui Spiridon Vangheli , scriitor pentru copii, poet, traducător și editor (14 iun. 1932)	Expoziție	Iunie	E. Dereș
45.	MOLIÈRE (Jean-Baptiste Poquelin) (15 iunie 1622 – 17 februarie 1673) – 390 de ani de la nașterea dramaturgului francez	Expoziție	iunie	O. Cheianu
46.	65 ani de la nașterea Ninelei Caranfil , actriță de teatru și film (17 iun. 1947)	Expoziție	Iunie	M. Bejenari
47.	300 ani de la nașterea lui Jean Jacques Rousseau , filozof, scriitor, iluminist, pedagog și compozitor francez de origine genoveză (28 iun. 1712 – 2 iul. 1778)	Expoziție	Iunie	Iu. Vožian
48.	180 de ani de la fondarea Bibliotecii Guberniale, predecesoare a Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova (22 aug. 1832)	Ședința a Școlii BiblIns	August	L. Corghenci
49.	27 august – Sărbătoarea Națională – Ziua Independenței	Expoziție	August	N. Ghimpu
50.	31 August – Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”	Expoziție	August	-//-//-//
51.	Învățământul superior din Moldova: stare, tendințe (1 septembrie)	Expoziție	Septembrie	I.Cerneauscaite
52.	70 de ani de la nașterea lui Mihai Cimpoi , critic și istoric literar, eminescolog, academician, membru de onoare al Academiei Române (3 sept. 1942)	Expoziție	Septembrie	M. Bejenari
53.	195 de ani de la nașterea lui Mihail Kogălniceanu , istoric, scriitor, publicist, diplomat, om politic, membru fondator al Societății Academice Române, președinte al Academiei Române (6 sept. 1817 – 2 iul. 1891).	Expoziție	Septembrie	Iu. Vožian
54.	Ziua Internațională a Democrației (Instituită de ONU în 2007 (Rezoluția 62/7 - pentru a atrage atenția asupra stării democrației în lume) – 15 septembrie	Expoziție	Septembrie	F. Ghimpu

55.	Ziua Limbilor Europene (se marchează din anul 2001, la decizia Consiliului Europei) – 26 septembrie	Expoziție	Septembrie	Ghimpu
56.	Ziua Mondială a Turismului (se sărbătorește din anul 1980, la decizia Organizației Mondiale a Turismului) – 27 septembrie	Expoziție	Septembrie	E. Țurcan
57.	465 ani de la nașterea lui Miguel de Cervantes , prozator și dramaturg spaniol (9 oct. 1547 – 23 apr. 1616)	Expoziție	Septembrie	Iu. Voizian
58.	Ziua Mondială a Pedagogului – 5 octombrie	Expoziție	Octombrie	I. Cerneauscaite
59.	520 ani de la descoperirea Americii de către Cristofor Columb (12 oct. 1492)	Expoziție	Octombrie	Sacovici
60.	135 ani de la fondarea Bibliotecii Municipale “B.P.Hașdeu” din Chișinău (19 oct. 1877)	Ședința Școlii BibIns	Octombrie	L. Corghenci
61.	Ziua Internațională a Organizației Națiunilor Unite – 24 octombrie	Expoziție	Octombrie	S. Bletea
62.	Ziua Internațională a Dezvoltării Informaționale – 26 octombrie	Expoziție	Octombrie	V. Moșneaga
63.	Ziua Internațională pentru Toleranță (Instituită de ONU în anul 1996 – 16 noiembrie	Expoziție	Noiembrie	T. Levința
64.	Ziua Internațională a Tineretului – 10 noiembrie Ziua Internațională a Studenților – 17 noiembrie	Expoziție	Noiembrie	
65.	1 Decembrie – Ziua Marii Uniri	Athenaeum „Universitaria”	Decembrie	L. Corghenci
66.	Ziua Internațională a Voluntarilor în Slujba Dezvoltării Economice și Sociale (instituită de ONU în anul 1985) – 5 decembrie			N. Cheianu E. Dereș
67.	70 ani de la nașterea istoricului român Horia Matei (7 dec. 1942)	Expoziție	Noiembrie	Z. Sochircă
68.	Ziua Internațională a Drepturilor Omului – 10 decembrie	Expoziție	Decembrie	F. Ghimpu
69.	Sărbătorile de Iarnă	Expoziție	Decembrie	N. Ghimpu I. Cerneauscaite
	Consemnări ale anului 2012:			
	Context național:			
70.	Anul Doina și Ion Aldea-Teodorovici	Expoziții, serate	Pe parcursul anului	N. Ghimpu (coord.)
71.	Săptămâna Accesului Deschis 2011: 24-30 octombrie	-//-//-//	24-30 octombrie	Z. Sochircă L. Corghenci
72.	Sapientia et Virtus: 20 de ani de la fondarea ULIM	Suită de activități științifice, bibliografice, culturale, promoționale (Anexa nr.1)	Pe parcursul anului	Echipe de lucru
	Context internațional:			
72.	Capitala Mondială a Cărții – 2012 (Erevan, Armenia)	-//-//-//	-//-//-//	N. Ghimpu
73.	Anul European al Îmbătrânirii Active și Solidarității între generații	-//-//-//	-//-//-//	T. Panaghiu

B. Athenaeum de Cultură și Civilizație „Universitaria”

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	75 ani de la nașterea lui Eugen Doga , renumit compozitor și academician, Artist al Poporului din Rep. Moldova (1 mart. 1937)	Serată literar-muzicală	Martie	O. Cheianu E. Dereș
2.	Un zâmbet, o floare, un mărtișor pentru Femeie	Medalion muzical-literar	Martie	N. Ghimpu I. Cerneauscaite
3	Ziua Internațională a Francofoniei – 20 martie (în colaborare cu Facultatea Limbi străine. Jurnalism și Comunicare Publică)	Serată literară	Martie	Z. Sochircă N. Ghimpu
4.	Ședința athenaeumului „Universitaria” (în colaborare cu Facultatea BioMedicină)			
5.	Biblioteca – unitate indispensabilă comunității universitare (23 aprilie – Ziua Națională a Bibliotecarilor)	Masă rotundă	Aprilie	L. Corghenci
6.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 23.04.2010, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adoptarea tricolorului ca drapel de stat al RM) – 27 aprilie	Masă rotundă (în colaborare cu Facultatea Istorie și RI)		
7.	Lansări și prezentări ale publicațiilor profesorilor ULIM, editate sub egida Institutelor ULIM	Lansări, prezentări	Pe parcursul anului	Bibliotecari-contact
8.	Activități prilejuite de date remarcabile din domeniul științei, culturii, învățământului	Club de discuții	Pe parcursul anului	Bibliotecari– contact
9.	1 decembrie – Unirea cea Mare (în colaborare cu Facultatea Istorie și RI)	Ședință literar-istorică	Decembrie	L. Corghenci
10.	Cicli activități, gen „Facultatea ... la ... ani de la fondare: istorie, perspective, oportunități”	Ședințe (în colaborare cu facultățile ULIM, cu participarea absolvenților acestora)	Pe parcursul anului	Bibliotecarii contact

C. Ciclul de activități informațional-promoționale „Contribuții științifico-didactice ale universitarilor”

Nr. d/r	Tema, genericul	Gen de activitate	Termen de realizare	Responsabil
1.	<i>Elaborarea și editarea, lansarea de bibliografii în colecția „Universitaria”:</i>			
✓	Cameneva Zinaida: studiu in onorem la 70 de ani (17.02.1942, dr.)	Studiu biobibliografic	Februarie	N. Ghimpu T. Begliță
✓	Guțu Ana: studiu in onorem la 50 de ani (13.03.1962; dr., prof. univ.)	Studiu in Onorem	Martie	N. Ghimpu L. Corghenci Z. Sochircă
✓	Ion Manoli. studiu in onorem la 70 de ani (22.06.1942; dr. habilitat, prof. universitar)	Studiu biobibliografic	Iunie	N. Ghimpu V. Moșneaga

	✓ Petru Roșca: studiu in onoare la 80 de ani (8.07.1932; dr. habilitat, prof. univ.)	Studiu biobibliografic	Iunie	E. Țurcan D. Istrati
	✓ Ludmila Tihonov: studiu in onoare la 50 de ani (15.11.1962; dr., conf. univ.)	Studiu in Onoare	Noiembrie	L. Corghenci T: Panaghiu
2.	Publicații ale facultăților ULIM (colecția Scriptio): ✓ Științe Economice ✓ Drept ✓ Limbi Străine. Științe ale Comunicării ✓ Psihologie și Asistență Socială ✓ Biomedicină și Ecologie ✓ Informatică și Inginerie ✓ Istorie și RI	Bibliografii	Prezentare pentru editare – iunie	E. Țurcan, I. Cerneauscaite A. Nagornaia, O. Cheianu N. Ghimpu, M. Bejenari T. Panaghiu, A. Sacovici T. Levința T. Begliță L. Corghenci
3.	ULIM: prezent și perspective (2007-2012) (colecția „Studiorum”. Fascicula 2)	Bibliografie	Prezentare pentru editare – iunie	L. Corghenci N. Ghimpu V. Chitoroagă
4.	Expoziții de documente: cu prilejul conferințelor și altor activități universitare (la solicitarea structurilor universitare)	Expoziții	Pe parcursul anului	Administrația DIB Bibliotecari - contact
5.	Expoziții: ✓ Intrări noi în colecțiile DIB ✓ Valori Bibliofile ✓ Tematice ✓ Publicații universitare	Expoziții tradiționale și on-line (library.ulim.md)	Pe parcursul anului	Coordonatori: N. Ghimpu, V. Moșneaga
7.	Expoziții de documente, prilejuate de jubilee/aniversări ale cadrelor didactice și științifice ULIM:			
	Departamentul Informațional Biblioteconomic: ✓ Valentina Chitoroagă: 60 de ani de la naștere (13.03.1952)	Expoziție	Martie	L. Corghenci
	Facultatea Psihologie și Asistență Socială: ✓ Victoria Gonța: 40 de ani de la naștere (22.04.1972) ✓ Ina Moraru: 40 de ani de la naștere (17.07.1972)	Expoziție	Aprilie Iulie	T. Panaghiu
	Facultatea Științe Economice: ✓ Natalia Burlacu: la 60 de ani de la naștere (dr. hab., decan; 12.06.1952)	-/-/-/-/-	Iunie	E. Țurcan
	Facultatea Drept: ✓ Olga Beneș: la 50 de ani de la naștere (18.05.1962) ✓ Gheorghe Covaliu: la 60 de ani de la naștere (7.09.1952) ✓ Ion Postu: la 40 de ani de la naștere (5.10.1972)	Expoziție	Mai Septembrie Octombrie	A. Nagornaia
	Facultatea Informatică și Inginerie: ✓ Vitalie Cotelea: 60 de ani de la naștere (27.03.1952)	Expoziție	Martie	T. Begliță
	Facultatea Istorie și Relații Internaționale: ✓ Ocravian Țicu: la 40 de ani de la naștere (21.08.1972)	Expoziție	August	L. Corghenci
	Facultatea Limbi străine și Științe ale Comunicării: ✓ Valentin Balan: 40 de ani de la	Expoziție	Ianuarie	M. Bejenari

	naștere (1.01.1972) ✓ Aliona Vicol: 40 de ani de la naștere (25.10.1972) ✓ Tatiana Grițac: 55 de ani de la naștere (26.11.1957)		Octombrie Noiembrie	N. Ghimpu -//-//-//
	Facultatea Biomedicină și Ecologie: ✓ Vladimir Remiș: 55 de ani de la naștere (dr. hab., 2.05.1957) ✓ Elena Radu: 80 de ani de la naștere (18.05.1927) ✓ Vasile Bodiu: 70 de ani de la naștere (dr., 21.12.1942)	Expoziție	Mai Mai Decembrie	T. Levința

**PROGRAM DE ACTIVITATE
A CONSILIULUI COORDONATOR DIB, ANUL 2012**

Nr. d/r	Conținut, subiect, temă	Termen	Responsabil
1.	DIB în anul 2012: priorități, activități. Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților DIB pentru anul 2011: pe marginea activității Comisiei de Evaluare	Ianuarie	L. Corghenci Comisia de Evaluare DIB
2.	Sinteze, totaluri pe marginea Programului „Grija pentru Noii Beneficiari”, ediția 2011	Ianuarie	I. Cerneauscaite
3.	Politica Accesului Deschis la ULIM: proiect	Februarie	Z. Sochircă
4.	DIB în anul 2011: rezultate, strategii. Indicatori relaționali	Februarie	L. Corghenci
5.	Relații cu publicul: activități, colaborări, impedimente pentru atragerea studenților în sălile de lectură	Martie	E. Țurcan A. Nagornaia M. Bejenari
6.	Salon Scientia, ediția 2012: concept	Martie	L. Corghenci, N. Ghimpu
7.	Politica de marketing DIB	Aprilie	L. Corghenci
8.	Direcții strategice de activitate DIB pentru anii 2012-2016: prezentarea proiectului	Mai	L. Corghenci
9.	Program „Grija pentru Noii Beneficiari”: concept	Iunie	L. Corghenci
10.	Servicii funcționale ale DIB ULIM: probleme și priorități: <ul style="list-style-type: none"> • Informare bibliografică și documentară • DEPASIR • Relații cu publicul • CRETİ • Mediateca 	Pe parcursul anului	Z. Sochircă L. Corghenci

Notă: Prezentul program va fi completat pe parcursul anului cu diverse probleme și sarcini curente de funcționare a DIB

PROGRAM DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII BIBINS DIB (2012)
(formare profesională continuă la locul de muncă)

Nr. d/r	Modul, subiect instruire	Formă instruire	Formator	Termen realizare	Grup-țintă
Program: Cultura managerială a personalului DIB					
	Modul 1: Cognația Bibliotecarului (scop: formarea gândirii divergente, educarea raționamentului și a capacității de a lua decizii)		L.Corghenci coordonator	Martie - Aprilie	
1.	Rezolvarea de probleme: ✓ ce este o problemă? ✓ spațiul și mediul problemei	Prezentare	Formator invitat	Martie	Personalul DIB Studenți, cadre didactice
2.	Raționamentul: ✓ logica și psihologie raționamentului ✓ raționamentul deductiv	Practicum	T. Panaghiu	Aprilie	Personal DIB
3.	Luarea deciziei – competență a bibliotecarului 2.0: aspecte manageriale și psihologice	Masă rotundă	L.Corghenci	Aprilie	Personal DIB Studenți, cadre didactice
	Modul 2: Utilizator o dată, utilizator mereu (învățăm cu Chris Daffy)	Mini-curs	L.Corghenci coord.	Iunie	
4.	Utilizatorul DIB – afacere a DIB		L.Corghenci	-//-//-//	Personalul DIB
5.	Strategii, sisteme și standarde ale grijii pentru utilizator		-//-//-//	-//-//-//	Personalul DIB
6.	De la vorbe la fapte: fazele servirii de calitate	Practicum	-//-//-//	-//-//-//	Personalul DIB
Program: Cultura profesională a Bibliotecarului. Abilități profesionale și tehnice:					
1.	Brand profesional instituțional și personal: conținut, necesitate	Prezentare	L. Corghenci	Ianuarie	Personalul DIB
2.	Statistica de Bibliotecă. Manifestul IFLA pentru statistica de bibliotecă	Prezentare	L. Corghenci	Februarie	Personalul DIB
3.	DIB în rețelele de socializare: prezențe, impact	Demonstrație	V. Moșneaga	Martie	-//-//-//
4.	Standarde în biblioteconomie, informare, documentare	Prezentări, practicum-uri	L. Corghenci (coord.)	Ciclu de acțiuni, pe parcursul anului	Personalul DIB
5.	Repozitoriul instituțional: pași, modalități de constituire, conținut	Prezentare	Z. Sochircă	Aprilie	-//-//-//
6.	Publicații reprezentative în biblioteconomie, informare, documentare	Prezentări, lansări	I.Cerneauscaite	Pe parcursul anului	Personalul DIB
8.	Infometria: instrument util comunității științifice	Prezentare	N. Ghimpu	Octombrie	Personal DIB

Program: Inițiere în Biblioteconomie, Informare, Documentare (BID)

1.	Conceptul de Bibliotecă. Funcții. Misiuni. Sistemul info-documentar din Republica Moldova. Standarde de specialitate (2 ore)	Prelegere	L. Corghenci	Iunie	Angajații DIB cu studii în domeniul adiacent BID. Studenți
2.	Colecția de Bibliotecă. Constituirea colecțiilor. Politica de achiziții (2 ore)	Prelegere	T. Levița	Iunie	-/-/-/-/-
3.	Catalogare. Clasificare. Tipuri de cataloage. Cotare. Așezarea la raft a colecțiilor (4 ore)	Practicum	T. Panaghiu	-/-/-/-	-/-/-/-/-
4.	Relațiile cu publicul. Comunicarea colecțiilor (2 ore)	Prelegere	A.Nagornaia	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
5.	Activitatea bibliografică: direcții, forme și metode (2 ore) Baze de date ale DIB (2 ore)	Prelegere Practicum	N. Ghimpu	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
6.	Referințe bibliografice: elaborare, prezentare, citare (2 ore)	Practicum	L. Corghenci	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-
7.	Informatizarea bibliotecii. Site-ul DIB. Servicii on-line. Prezența DIB în rețelele de socializare	Practicum	V. Moșneaga	-/-/-/-/-	-/-/-/-/-

Program „Erisma”

	Modul „Arta discursului public” (continuarea modulului din anul 2011)		L. Corghenci, coord.		
1.	Reușita publică: paradigme ale interdependenței	Prezentare	A. Nagornaia	Mai	Personalul DIB
2.	Bibliotecarul ULIM – formator: caracteristici, abilități	Practicum	L. Corghenci	Mai	Personal DIB

Master-class la DIB în anul 2012

Nr d/r	Subiect	Master	Termen realizare	Responsabil DIB	Note
1.	O carieră de Succes	Aniversare Valentina Chitoroagă: o Carieră de Succes	Martie	L. Corghenci	
2.	Titlu rezervat				
3.	Cultura informației: concepte, componente, orientări ale IFLA	Lilia Tcaci, dir. adjunct BNC „Ion Creangă”, preș. comisie ABRM Eugenia Bejan, dir. gen.- adjunct, BNC „Ion Creangă”	Mai	N. Ghimpu	
4.	Dreptul de autor și bibliotecile	Mariana Harjevschi, coordonator al eIFL-IP în cadrul consorțiului eIFL Moldova, membru al Comisiei IFLA, lector universitar	Noiembrie	L. Corghenci	